

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-36

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ 2026-2027 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306.

2. Ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

3. Tikslas realizuojamas šiais uždaviniais:

3.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

3.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

3.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

3.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

3.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

3.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo lopšelyje-darželyje įvertinimo testo taikymo galimybes). Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

7. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojais ir neformaliojo švietimo mokytojais. Švietimo pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal lopšelio-darželio pasirinktus grupių veiklos IV-V modelius. Iš viso priešmokyklinio amžiaus vaikų 13 (keturi vaikai su koeficientu 2). Priešmokyklinį ugdymą organizuoja du priešmokyklinio ugdymo, 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 fizinio ugdymo mokytojas, 1 neformaliojo švietimo mokytojas, švietimo pagalbą teikia 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 1 mokinio padėjėjas.

10. Įgyvendinant Programą, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

11. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

12. Programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

12.1. žaismės / kūrybiškumo – ugdymas siejamas su žaidimu, žaislingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, ugdymo turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

12.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdančią priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

12.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir / ar konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir / ar ugdymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant ugdymosi paramą;

12.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

12.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integraliu kompetencijų ugdymu;

12.6. kontekstualumo – ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

13. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.
14. Ugdymas pagal Programą vykdomas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d. (167 d.)
15. Pagal Programą vaikai ugdomi vienerius metus. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.
16. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir ikimokyklinio ugdymo lopšelyje-darželyje galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.).
17. Lopšelis-darželis dirba 5 dienas per savaitę, 10.8 val. per dieną, grupės darbo laikas nuo 7.30 val. iki 18.18 val.;
18. Ugdomoji kalba – lietuvių;
19. Vaikų atostogos vykdomos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d.	2027 m. kovo 28 d.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio Programos turinio įgyvendinimo, o dalyvauja žaidimų, dailės, eksperimentų, sporto ar kitose veiklose, tobulina silpnesnes kompetencijų sritis.
21. Mokinių atostogų metu esant mažesniai nei 50 procentų vaikų lankomumui, direktoriaus įsakymu sudaroma jungtinė grupė.
22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo proceso organizavimo principai yra išdėstyti Plano V skyriuje.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO FORMOS IR DIENOTVARKĖ

23. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas kasdien, integruojant jį į visos dienos grupės veiklą. Ugdymo proceso organizavimo pagrindinės formos yra: kasdienė ugdomoji veikla (žaidimai, tyrinėjimai, projektai, kūrybinės dirbtuvės), kasdienio gyvenimo rutinos (valgymas, asmens higiena, poilsis, pasirengimas veikloms), išvykos, edukacinės programos bei šventės.
24. Vaikų ugdomajai veiklai organizuoti skiriamas laikas derinamas su Lietuvos higienos normų reikalavimais, užtikrinant optimalią proto ir fizinės veiklos bei poilsio pusiausvyrą.

25. Kasdienėje dienotvarkėje numatomas laikas vaikų spontaniškiems ir organizuotiems žaidimams, individualiai bei grupei veiklai, kasdieniam buvimui lauko erdvėse (aktyviai veiklai lauke skiriama ne mažiau kaip 2 valandos per dieną, atsižvelgiant į oro sąlygas).

26. Ramaus poilsio laikas numatomas dienos metu, atsižvelgiant į vaikų amžiaus ypatumus ir individualius poreikius. Vaikams, kurie nemiega, sudaromos sąlygos ramaus poilsio veiklai: žaidimai, STEAM, patirtinė veikla, dailės ir kūrybiniai užsiėmimai (piešimas, spalvinimas, karpymas ir t.t.); stalo žaidimai; knygelių vartymas; dėlionės ir konstruktoriai; muzikos klausymas; atsipalaidavimo pratimai. Vaikų, nemiegančių pietų miego, užimtumas organizuojamas atskirose Mokyklos erdvėse: grupėje, kurią lanko vaikai, logopedo kabinete, salėje, STEAM kambaryje, lauke.

27. Savaitinė ugdymo apimtis ir ugdymo valandų skaičius konkrečioms sritims paskirstomi tolygiai, užtikrinant visų 7 kompetencijų ir 6 ugdymosi sričių integralų ugdymą per savaitę, neviršijant leistinių normų. Mokyklos integruoto ugdymo Priešmokyklinio ugdymo grupės dienotvarkė, patvirtinta direktoriaus įsakymu 2026 m. sausio 2 d. Nr.V-1.

7.30 – 9.00 val. vaikų priėmimas, žaidimai;

Nuo 8.30 – 8.45 val. rytinė mankšta;

Nuo 8.45 val. – pusryčiai;

9.00 val. – patirtinė veikla įstaigos erdvėse; priešpiečiai, parama; patirtinė veikla lauke;

Nuo 12.45 val. – pietūs;

13.00 – 15.00 val. ramybės metas;

Nuo 15.45 – vakarienė;

16.00 – 18.18 val. žaidimai; patirtinė veikla lauke.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

28. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ir fizinio ugdymo mokytojais:

Ugdymo sritis	Paskirtis	Val. / užsiėmimų per sav.
Priešmokyklinio ugdymo programa	Pagrindinio ugdymo turinio įgyvendinimas, visų 7 kompetencijų ugdymas. Į pagrindinį ugdymą integruota:	54 val./ 5 - per savaitę
STEAM / Panevėžio miesto Inžinerinio ugdymo programa	Tyrinėjimo, problemų sprendimo, eksperimentavimo gebėjimų lavinimas. Techninės kūrybos, konstravimo, inžinerinio mąstymo pradmenų ugdymas;	0,5 val./ 1 - per savaitę
Verslumo ir finansinio raštingumo programa	Kūrybiškumo, iniciatyvumo ir ankstyvųjų finansinio raštingumo įgūdžių formavimas.	0,5 val./ 1- per savaitę
Meninis ugdymas	Muzikinės, dailės kompetencijų ir kūrybinės saviraiškos ugdymas.	3
Fizinis ugdymas	Fizinės sveikatos, judėjimo aktyvumo ir motorinių įgūdžių plėtotė	3
Neformaliojo vaikų švietimo veiklos	Papildomos kryptingos veiklos (įgyvendina neformaliojo švietimo mokytojas)	3

(finansuojamos Savivaldybės lėšomis): „Etnošokiai“.		
---	--	--

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIS EMOCINIS UGDYMAS

29. Grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojai padeda mokytojo padėjėjas, o pagal poreikį vaikams pagalbą teikia mokinio padėjėjas.

30. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo) teikiama vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis ir lopšelio-darželio nustatyta tvarka, sudarant individualius pagalbos planus.

31. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.

32. **Ikimokyklinio, priešmokyklinio** ugdymo mokytojai, specialusis pedagogas pagal kompetenciją vertina vaikų socialinius ir emocinius poreikius, padeda spręsti bendravimo, elgesio, lankomumo ir socialinės adaptacijos sunkumus, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis.

33. Socialinis emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas įgyvendinant tarptautinę programą „Zipio draugai“.

PENKTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

34. Individualus ugdymo planas sudaromas šiais atvejais:

34.1. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

34.2. 5 valandos per savaitę, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

34.3. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus. Sprendimas dėl antrų priešmokyklinio ugdymo metų vaikui įstaigoje priimamas, vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu 2026 m. kovo 25 d. Nr. V-16-1 „Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašas“, glaudžiai bendradarbiaujant mokytojams, tėvams (globėjams) ir Pedagoginei psichologinei tarnybai (PPT).

- Priešmokyklinio ugdymo mokytojas stebi vaiko raidą, pasiekimus ir brandumą mokyklai. Jei pastebima, kad vaikas turi didelių raidos, socialinių ar pažintinių sunkumų, mokytojas apie tai informuoja įstaigos Vaiko gerovės komisiją (VGK).
- Mokytojas individualių konsultacijų metu aptaria su tėvais kylančius iššūkius.
- VGK (logopedas, specialusis pedagogas, administracija) įvertina vaiko pagalbos poreikius įstaigoje.
- Jei komisija mato, kad vaikui tikslinga kartoti priešmokyklinio ugdymo programą, ji surašo oficialią rekomendaciją tėvams kreiptis į PPT (Vasario-balandžio mėn.)
- Tėvai taip pat turi teisę kreiptis į VGK su prašymu leisti vaikui ugdytis antrus metus.

- Antri priešmokyklinio ugdymo(si) metai yra galimi **tik** gavus oficialią PPT išvadą-rekomendaciją.
- Įstaiga parengia vaiko pedagoginę charakteristiką, pasiekimų aprašą ir perduoda tėvams.
- Tėvai registruoja vaiką visapusiškam brandumo įvertinimui PPT tarnyboje.
- PPT specialistai atlieka vertinimą ir išduoda pažymą (gegužė-birželis), kurioje nurodo, ar vaikui rekomenduojama dar vienus metus likti priešmokykliniame ugdyme.
- Gavę teigiamą PPT rekomendaciją, tėvai pateikia įstaigos vadovui prašymą dėl antrų priešmokyklinio ugdymo(si) metų.
- Įstaigos direktorius, remdamasis tėvų prašymu ir PPT išvada, išleidžia įsakymą dėl vaiko palikimo antriesiems metams ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NE LOPŠELYJE-DARŽELYJE

36. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik lopšelyje-darželyje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas vaikams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

37. *Veiklos ne darželio erdvėse: robotikos užsiėmimai Panevėžio STEAM centre, edukacinės veiklos, programos: Panevėžio apskrities Panevėžio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje, kitose miesto bibliotekose, Panevėžio Kraštotyros muziejuje, Panevėžio Dailės galerijoje, „Stasys“ muziejuje, Panevėžio Kolegijoje; Panevėžio gamtos mokykloje, miesto parkuose, ekskursijos Panevėžio priešgaisrinėje gelbėjimo valdyboje, Panevėžio apskrities policijos komisariate, Lėlių vežimo teatre, Panevėžio lengvosios atletikos manieže.* Priešmokyklinio amžiaus vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų) organizavimo tvarka, parengta vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2025 m. gruodžio 19 d. Nr. V-65 „Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas“. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą. Turizmo renginio vadovas apie vykdomą turizmo renginį raštu informuoja vaikų tėvus prieš 3 dienas ir gauna rašytinį tėvų sutikimą dėl vaiko dalyvavimo numatytaime renginyje.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyviai yra priešmokyklinio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai bei vaiko tėvai (globėjai).

39. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Programa, valstybiniais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei lopšelio-darželio nustatyta įstaigos direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2025 m. gruodžio 19 d. Nr. V-66 „Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų pažangos stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas“ (1 priedas).

40. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu, orientuojantis į teigiamą požiūrį į vaiką, jo galimybių pripažinimą, stiprybių išskyrimą ir tobulintinų sričių apibrėžimą, nesiejant su vaiko lyginiu su kitais vaikais.

41. Vaikų pasiekimai vertinami išskiriant tris pasiekimų lygius:

42. iki pagrindinio - vaikas daro pažangą, tačiau jam reikia nuolatinės suaugusiojo pagalbos, paskatinimo ir individualaus telkimo;

43. pagrindinis - vaikas savarankiškai arba su nedidele pagalba taiko įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, demonstruoja stabilų augimą);

44. virš pagrindinio - vaikas pasižymi išskirtiniu savarankiškumu, kūrybiškumu, geba taikyti patirtį naujose situacijose ir dalytis pasiekimais su bendraamžiais.

45. Vertinimo rezultatai ir vaiko darbai kaupiami ir fiksuojami *elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pedagoginiuose aprašuose, vaiko pasiekimų aplankuose*. Lopšelio-darželio nustatyta įstaigos direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2025 m. gruodžio 19 d. Nr. V-66 „Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų pažangos stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas“ (1 priedas).

46. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdoma kasdienė lankomumo apskaita, pagal lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2026 m. vasario 2 d. Nr. V-8-1 „Priešmokyklinio ugdymo vaikų dienų lankomumo apskaitos bei įstaigos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

47. Tėvai (globėjai) privalo informuoti lopšelių-darželių apie vaiko nesilankymą ir jo priežastis teisės aktų nustatyta tvarka, o lankomumo užtikrinimas vykdomas bendradarbiaujant šeimai ir lopšeliui-darželiui.

48. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja vaikų lankomumo stebėseną, su grupės mokytojais aptaria nelankymo priežastis, kartu su Vaiko gerovės komisija vykdo nelankymo prevenciją *vadovaujantis* lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2026 m. vasario 2 d. Nr. V-8-1 „Priešmokyklinio ugdymo vaikų dienų lankomumo apskaitos bei įstaigos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“.

49. Tėvai (globėjai) yra aktyvūs vertinimo proceso dalyviai: jie dalijasi pastebėjimais apie vaiko pasiekimus namų aplinkoje, dalyvauja individualiuose pokalbiuose (ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) bei aptaria vaiko pažangą atviro ugdymo proceso dienų ir susirinkimų metu. Esant poreikiui, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

50. Baigiant Programą, mokytojas parengia galutinę išvadą apie vaiko pasiekimus ir pasirėngimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, kuri pateikiama tėvams (globėjams) ir perduodama būsimai mokyklai.

V SKYRIUS.

UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS

51. Ypatingos aplinkybės – tai karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis ar įvykis (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei. Šių aplinkybių laikotarpiu arba esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas direkcijos (direktoriaus) sprendimu.

52. Ekstremali temperatūra – lopšelyje-darželyje ir / ar gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė, arba 30 °C ar aukštesnė.

53. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, lopšelis-darželis:

53.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, patvirtintu 2022 m. rugsėjo 6 d. Nr. V-52-1 „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“.

53.2. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

53.3. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato

sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

53.4. nuotolinį ugdymą vykdo per suderintas informacines ir komunikacines technologijas.

Įsivertinus įstaigos ugdytinių (ir socialiai pažeidžiamų) šeimų galimybę turėti prieigą prie programinės įrangos „Mūsų darželis“, numatyta nuotolinio ugdymo(si) procesui naudoti įstaigos internetinę svetainę www.zibute.eu; įstaigos facebook paskyrą. Nuotoliniu būdu dirbant daugiau nei 50 procentų ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pasitarimus įstaigos administracija organizuoja jungiantis per Zoom programą. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.zibute.eu kiekvieną penktadienį patalpinama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu kitai savaitei.

Priešmokyklinio ugdymo mokytojai kiekvieną dieną, 17.00 – 18.00 val. tiesiogiai per Zoom programą jungiasi su priešmokyklinio ugdymo(si) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdytiniais, po 25 min. darant 10 min. pertraukėlę.

Meninio ugdymo mokytojas 2 kartus per savaitę (trečiadieniais ir penktadieniais) 17.35 – 18.00 val. priešmokyklinio ugdymo mokytojo tiesioginio jungimosi per Zoom programą metu, perima darbą iš priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir jį tęsia su priešmokyklinio ugdymo ugdytiniais.

Priešmokyklinio ugdymo mokytojai tiesioginio prisijungimo metu pateikia ugdytiniais užduotys, kurias kartu (pirma aptarę) su ugdytiniais atlieka.

Ugdytiniais pateiktos užduotys įkeliamos į lopšelio-darželio internetinę svetainę www.zibute.eu ir į įstaigos facebook paskyrą (ugdytinių tėvai pasirinktinai naudojami nuotolinio ugdymo(si) prieinamumu).

Administracijos darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai nuolat seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių ugdymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

53.5. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama lopšelio-darželio tinklalapyje;

54. Lopšelyje-darželyje dirbantys švietimo pagalbos specialistai teikia reikiamą pagalbą tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu.

55. Lopšelio-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

55.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

55.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

55.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

55.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

55.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

55.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių lopšelio-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas lopšelio-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką,

lopšelio-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

55.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Lopšelio-darželio vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 nustatyta tvarka ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu 2022 m. rugsėjo 6 d. Nr. V-52-1 „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, savivaldybė biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

57. Priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir jo įgalioti asmenys.

58. Priešmokyklinio ugdymo planas yra viešas dokumentas, skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.

59. Priešmokyklinio ugdymo planas keičiamas, papildomas ar atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priešmokyklinį ugdymą, arba atsiradus poreikiui tobulinti ugdymo proceso organizavimą. Sprendimą dėl pakeitimų priima lopšelio-darželio direktorius.

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS, VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų pažangos stebėsenos, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo aprašas (toliau vadinama –Aprašas) nustato priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo tvarką Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žibutė”.

2. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.

Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kitų teisinių aktų vartojamas sąvokas:

3. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasiręngti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

4. Mokinių ugdymo rezultatai – asmens savybių, bendražmogiškųjų vertybių ir kompetencijų ugdymo pasiekimai. Siekiant asmens ir visuomenės gerovės, ugdomas doras, jautrus, tvirto charakterio, atsakingas, išsipareigojęs Lietuvai, nesavanaudis žmogus. Vertybių ugdymas yra vienas esminių ugdymo tikslų, nes vertybės sudaro asmens tapatybės branduolį.

5. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai – tai „Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje” (2022) septyniuose vaiko ugdymosi kompetencijose išskirti mokinių pasiekimai.

6. Mokinio kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Kompetencijos apibrėžiamos, išskiriant jų esminius aspektus:

6.1. komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

6.2. kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimone, grįsta žiniomis, aktyvia kultūriniu raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

6.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

6.4. pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

6.5. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

6.6. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

6.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

7. Priešmokyklinio amžiaus mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai, baigus priešmokyklinio ugdymo programą (atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio ypatumus):

7.1. skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius; dalijasi idėjomis, žiniomis artimoje aplinkoje; daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais – kalba ir vaizdinėmis priemonėmis;

7.2. atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą, pvz., lygina; kelia klausimus; atpažįsta problemas; įvardija vieną ar kelias problemas sprendimo idėjas;

7.3. bendradarbiauja tiesiogiai ir naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, su draugais atlikdamas bendras veiklas; vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių; aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisyklės realioje ir skaitmeninėje aplinkoje ir jų laikosi; skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose, atsižvelgdamas į poveikį kitiems; atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, ir bando jas valdyti;

7.4. naudoja įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus; naudoja, kuria ir pertvarko paprasčiausią skaitmeninį turinį;

7.5. naudoja įvairias kultūrinės raiškos formas; naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais ir kitais būdais pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas;

7.6. nusako, ką suvokia apie savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs; aptaria kitoniškumą, kuomet lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose;

7.7. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą; užbaigia pradėtą darbą, jį tobulina, rezultatus pristato pasiūlytu būdu;

7.8. priima sprendimus, vadovaudamasis vertybėmis, jas įvardija; skiria aiškiai išreikštą pilietiską ir nepilietiską elgesį; dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose;

7.9. laikosi asmens higienos reikalavimų; aktyviai leidžia laisvalaikį, laikosi saugaus elgesio taisyklių.

8. Mokinių pasiekimų vertinimas - tai nuolatinis informacijos apie mokinį, jo ugdymo(si) ypatumus, daromą pažangą kaupimas, apibendrinimas, lyginant ankstesnius mokinio pasiekimus su dabartiniais. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti nuo ugdymo(si) pradžios priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka mokinių pasiekimų lygio apibendrinimą, įvertindamas mokinius per 4 savaites. Įgyvendinant mokinių pasiekimų apibendrinimą, individualiai skirtingų pasiekimų sričių, vykdomas formuojamasis mokinių pasiekimų vertinimas, gegužės mėnesį mokinių pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

9. Elektroninis Priešmokyklinio amžiaus mokinio pasiekimų aplankas (toliau Aplankas) - individualaus mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kuriame kaupiami mokinio veiklos įrodymai, bylojantys apie mokinio pasiekimų pažangą.

10. Mokinio pasiekimų aplankas - aplankas, kuriame mokinys kaupia savo darbelius, kuriuos naudoja savo pasiekimams atpažinti. Dalyvaujantis mokiny mokosi reflektuoti, įvertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

11. Priešmokyklinio amžiaus mokinio įsivertinimas – paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.

12. Vertinimo tikslas – naudojantis mokinių pasiekimų įrodymų kaupimu ir pasiekimų dokumentavimu bei stebėsena siekti ugdymo(si) kokybės.

13. Įsivertinimo tikslas - siekti kiekvieno mokinio pažangos, ugdant mokinio atsakomybę ir savarankiškumą, taikant įsivertinimo instrumentus.

14. Vaikų pasiekimų vertinimo paskirtis:

14.1. geriau pažinti kiekvieną mokinį ir numatyti jo ugdymo(si) perspektyvą, stebint, ką mokinys jau geba, ko ir kaip mokosi, kokia jo pažanga atskirose pasiekimų srityse, atskleidžiant potencialias jo galias ir švietimo pagalbos poreikį;

- 14.2. kryptingai planuoti ir veiksmingai įgyvendinti lankstų bendrą mokinių grupės ugdymo(si) procesą, skatinantį kiekvieno mokinio ugdymosi pažangą;
- 14.3. nuosekliai vertinti mokytojo ir kitų ugdytojų sąveikų su mokiniais, taikomų pedagoginių strategijų ir metodų, sukurtos aplinkos, paramos ir pagalbos mokiniams poveikį kiekvieno mokinio pažangai;
- 14.4. kryptingai tobulinti įstaigos Programos ugdymo turinį, remiantis mokyklos mokinių pažangos stebėsenos tvarka;
- 14.5. derinti mokinio, tėvų (globėjų), mokytojų, švietimo pagalbos specialistų lūkesčius dėl mokinio tolesnio ugdymo(si), siekiant visų ugdymo(si) proceso dalyvių kryptingo įsitraukimo į ugdymo(si) procesą;
15. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ugdymo(si) turinys turi atitikti šiuos kokybės kriterijus:
- 15.1. vertybinio kryptingumo – mokymosi turinys skatina vertybinių nuostatų ugdymąsi: mokinyms kompetencijas ugdosi įvairiuose kontekstuose, priimdamas vertybinėmis nuostatomis grindžiamus sprendimus ir įgyvendindamas prasmingus pokyčius;
 - 15.2. reiklumo – mokymosi turinys skatina iššūkius, kūrybinį mąstymą, veiklą ir refleksiją;
 - 15.3. kontekstualumo – mokymosi turinys siejamas su kontekstais, kurie mokinių motyvuotų aktyviam pažinimo procesui ir ugdymo rezultatų pritaikymui;
 - 15.4. dinamiškumo – mokymosi turinyje atskleidžiama nuolatinė tikrovės ir jos pažinimo rezultatų (idėjų) kaita, plečiant ir gilinant pasaulėvaizdį, atveriant ateities perspektyvą;
 - 15.5. sutelktumo – siekiant gilaus mokymosi ir ugdymo rezultatų kokybės, užtikrinama mokymosi turinio, suteikiančio geresnį suvokimą;
 - 15.6. nuoseklumo – mokymosi turinio seka grindžiama ugdymo uždaviniais, atsižvelgiant į mokinio jau pasiektus ugdymo rezultatus;
 - 15.7. integralumo – padėti mokiniui formuoti visumą pasaulėvaizdį;
 - 15.8. dermės – priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje numatyti ugdymo tikslai, uždaviniai, mokymosi turinys, ugdomosios veiklos ir ugdymo rezultatų vertinimas suderinti tarp priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų.

II. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO PRINCIPAI, NUOSTATOS

16. Vertinimo principai: pozityvumas ir konstruktyvumas; objektyvumas ir veiksmingumas; informatyvumas.
- 16.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas.
- 16.1.1. Vertinimas grindžiamas pagarba mokiniui ir jo pastangoms.
 - 16.1.2. Svarbu pabrėžti mokinio stipriąsias puses, pasiekimus, skatinti pasitikėjimą savimi.
 - 16.1.3. Pastebimi mokinio rezultatai, pastangos, individualus progresas.
 - 16.1.4. Konstruktyvus grįžtamasis ryšys teikiamas taip, kad mokinyms ir tėvai suprastų, ką sekasi daryti gerai ir kur galima tobulėti.
- 16.2. Objektyvumas ir veiksmingumas.
- 16.2.1. Stebėjimai nuolat fiksuojami įvairiose veiklose (žaidimuose, kasdienėse situacijose, patirtinėse veiklose, užduotyse).
 - 16.2.2. Veiksmingumas reiškia, kad vertinimas naudojamas toliau planuoti mokinio ugdymą(si), mokytojui pasirenkant tinkamas strategijas.
- 16.3. Informatyvumas.
- 16.3.1. Vertinimas suteikia prasmingos informacijos apie mokinio ugdymą(si) mokytojui, tėvams, pačiam mokiniui.
 - 16.3.2. Mokiniui – suprantama forma perteikiama, ką jis jau moka, kur reikia pastangų.
 - 16.3.3. Tėvams – paaiškinama, kokią pažangą daro jų mokinyms, kokiose srityse jam sekasi geriau, kur reikalinga pagalba.
 - 16.3.4. Mokytojui – surinkta informacija padeda reflektuoti, koreguoti veiklos planavimą ir individualizuoti ugdymą.
17. Vertinimo nuostatos:
-

17.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus mokinio pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

17.2. mokinio pasiekimai atsiskleidžia per patirtines veiklas, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu mokinio stebėjimu ir informacijos įvairiais būdais ir metodais (stebėjimas, pokalbis, diskusija, mokinio pasakojimai, mokinio darbelių ir veiklos analizė, garso, vaizdo įrašai ir kt.) kaupimu, apibendrinimu;

17.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas mokiniams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Mokinio pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio.

III. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

18. Mokytojas, planuodamas Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, numato, kokių mokinio ugdymo(si) rezultatų siekia; kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo(si) tikslai yra pasiekti; kokiais būdais jie bus renkami ir kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimus. Numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, kokių ugdymo(si) kontekstų reikės tikslams pasiekti.

19. Priešmokyklinio amžiaus mokinių ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti mokinio individualią ugdymo(si) pažangą; mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius mokinių poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam mokiniui.

20. Naudodamas elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ mokytojas atlieka:

20.1. per 4 rugsėjo savaites – fiksuotą **apibendrinamąjį vertinimą**, numatant mokinio pasiektą (esamą) pasiekimų lygį, suformuojant elektroninį vaiko pasiekimų ir pažangos aplanką.

20.2. Nuo mokinio pasiekimų lygio vykdomas **formuojamasis pasiekimų** lygio įgyvendinimas iki vasario mėn. Mokinių pasiekimų įrodymai kaupiami mokinio pasiekimų aplankale. Po pusmečio atliekamas kiekvieno mokinio pasiekimų lygio aptarimas apie mokytojo užfiksuotus naujus mokinio pasiekimus (**tarpinis vertinimas**), įvertinus pagal ugdymo sritį, pagal sritį priskirtai pasiekimų kompetencijai. Tarpinio vertinimo metu užfiksuoti mokinio pasiekimai antrą pusmetį formuojami į aukštesnį pasiekimo lygį.

20.3. **Apibendrinamasis vertinimas** pradedamas nuo kovo 1 dienos iki mokslo metų pabaigos.

20.3.1. atsidarius apibendrinamąjį vertinimą randame 3 vertinimo proceso žingsnius: kompetencijų raiškų vertinimą ir ugdymosi sričių vertinimą ir vertinimo išvadas.

20.3.2. kompetencijų lentelėje pasirenkame kompetencijas kurias vertiname; atsidarius kompetencijai, pasirenkama kompetencijų raiškos sritis.

20.3.3. Sekančiame žingsnyje randame ugdymosi sritis. Čia atliekame ugdymosi srities tam tikros pasiekimų srities vertinimą pagal 3 lygius; pasirenkame tą vaikų pasiekimų lygį, kurį vaikas yra pasiekęs.

20.3.4. Po kiekviena ugdymo(si) sritimi rašomos mokytojo pastabos ir pastebėjimai.

20.3.5. Išvadų žingsnyje rašoma apie mokiniui teiktą švietimo pagalbą, kitą svarbią informaciją ugdymui(si), pateikiama mokytojo informacija apie mokinio pasiekimų progresą.

20.3.6. Baigus pasirinktą vertinimą spaudžiama nuoroda „Išsaugoti ir išeiti“. Išsaugojus ir išėjus, atsidaro lentelė, kurioje rodoma, kiek procentų kiekvieno mokinio vertinimo jau yra atlikta. Sistema leidžia toliau tęsti vertinimą, jį koreguoti.

20.1.7. Kai vertinimas atliktas galutinai ir jokių pataisymų nebedarysime, spaudžiame „Baigti vertinimą“.

20.1.8. Įvertinus mokinį, informaciją galima pamatyti per mygtuką „Peržiūra“, kaip mokinį vertinome ir kas liko neįvertinta.

21. Pabaigus Apibendrinamąjį vertinimą matome pirmojo ir antrojo vertinimo lygių skirtumą. Jis žymimas skirtingomis spalvomis.

22. Elektroniniame dienyne įvertinti mokinio pasiekimai išspausdinami, pasirašomi abiejų grupės mokytojų ir įsegami į Mokinio pasiekimų aplanką. Mokiniui baigus Priešmokyklinę programą Mokinio pasiekimų aplankas archyvuojama ir saugomas pagal nustatytus terminus.

23. Atlikus apibendrinamąjį vertinimą, naudojantis dienyso funkcija „Rekomendacija mokyklai“, suformuojama rekomendacija mokyklai, išspausdinama 2 egzempliorius, pasirašoma abiejų grupės mokytojų ir mokyklos direktoriaus. Vienas egzempliorius segamas į mokinio pasiekimų aplanką, kitas - persiunčiamas į mokyklą.

24. Mokinio vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais). Dalijimasis informacija su tėvais (globėjais) viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas(-ai) atlieka mokinių su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais pažangos/ pasiekimų analizę.

25. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sunkumų, kalbos vertinimą atlieka logopedas.

25.1. Mokslo metų pradžioje logopedas ištiria mokinių kalbos išsivystymo lygį, vertina kalbos ir kalbėjimo gebėjimus, pildo kalbos įvertinimo kortelę. Logopedas rengia individualias ir grupines kalbos ugdymo programas.

25.2. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie mokinio pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

26. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, kartu su priešmokyklinės grupės mokytojais, mokinių pasiekimus įvertina meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojai.

IV. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

27. Trys kartus per metus priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai ir specialistai, rengia mokinių pasiekimų vertinimo apibendrinimą, kuris pristatomas mokytojų tarybos posėdyje, esant reikalui Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Pasiekimų apibendrinimai archyvuojami ir saugomi pagal nustatytus terminus.

28. Tėvai supažindinami individualiai su mokinio pažanga, pasiekimais. Individualiuose pokalbiuose gali dalyvauti Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai.

29. Kiekvienas tėvas gali stebėti savo mokinio pažangą elektroniniame dienyne.

V. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

30. Už mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai ir kiti mokinį ugdantys specialistai.

31. Mokinio Pasiekimų aplankai saugomi elektroninio dienyso archyve.

32. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga yra konfidenciali. Mokinio problemos sprendžiamos tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais, Vaiko gerovės komisija, tėvais (globėjais).
