

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS
2018-2019 M. M.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žibutė“ (toliau – mokyklai). Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V- 779 (toliau – Programa).

2. Priešmokyklinio ugdymo plano paskirtis – padėti veiksmingai planuoti ir organizuoti priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimą.

3. Mokslo metai prasideda 2018 m. rugsėjo 3 d., baigiasi 2019 m. rugpjūčio 31 d.

4. Ugdymo procesas prasideda nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. ir baigiasi 2019 m. gegužės 31 d.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II. 2017-2018 M. M. UGDOMOSIOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Jungtinę priešmokyklinio ugdymo grupę lankė 10 priešmokyklinio amžiaus vaikų, 7 – ikimokyklinio amžiaus vaikai. Logopedo pagalba buvo teikiama 5 priešmokyklinio amžiaus vaikams. Ugdymas organizuotas įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014), integruota prevencinė, tarptautinė programa „Žipio draugai“.

Tėvų lūkesčiai įgyvendinti. Ugdytiniai lengvai adaptavosi naujoje grupėje, jautėsi grupės šeiminkais, išmoko išgirsti, suprasti, laikytis dienotvarkės. Pastebėti vaikų individualūs gebėjimai. Organizuota būrelių veikla: antrinei kalbai mokytis - anglų kalbos, loginiam mąstymui ugdytis - šaškių, kūrybiškumui, saviraškai, pasitikėjimui savimi - dailes, dainavimo, sporto, šokių.

Kreiptas dėmesys į vaiko kompetencijų plėtotę, vaiko vystymosi pasiekimų rezultata, kad vaikas būtų brandus mokyklai. Vaikai smalsūs, žingeidūs, gebantys bendrauti, bendradarbiauti, žaisti grupelėmis, dalintis žaidimo priemonėmis. Geba savaip spręsti konfliktines situacijas įvairiais būdais. Pažįsta, kopijuoja raides, žodžius, yra 8 skaitantys. Skaičiuoja, matuoja, grupuoja, apibendrina. Geba surasti informaciją enciklopedijose. Drąsiai reiškia savo nuomonę, jausmus.

Metų eigoje lankėsi Šiaurinėjs bibliotekoje, domėjosi įvairiomis literatūrinėmis knygelėmis. Aktyviai dalyvavo bibliotekos edukaciniuose renginiuose: „Kikas bibliotekoje“, knygos „Laimė yra lapė“ pristatyme, renginyje Šiaurės šalių diena paminėti, „Kalėdos“, „Velykos“ rinko metų knygelę, viktorinoje „Ką žinau apie Lietuvą“, susipažino su Rokiškio lėlių teatru, dalyvavo edukacinėje valandėlėje „Iš kur atsirado knyga?“, aktyviai dalyvavo akcijoje, baigiamajame renginyje „Šimtas knygų - ne riba“. Dalyvavo akcijose Panevėžio miesto gamtos mokykloje ir Panevėžio raj. Kaimiško km. Gyvūnų globos draugijos prieglaudoje, dovanojant gyvūnams maisto, bei susipažino su jais. Dalyvavo Pasvalio Kraštotyros muziejaus edukacinėje programoje „Bitučių gyvenimas“. Aktyviai dalyvavo įstaigos projekte „Mylimiausios spalvos trys“ skirta Lietuvos 100 -ečiui, įtraukiant bendruomenę į viktoriną bei kitus renginius. Dalyvavo interaktyvioje viktorinoje apie Lietuvą kartu su Panevėžio raj. Ramygalos lopšelio-darželio „Gandriukas“ ugdytiniais.

Priešmokyklinio amžiaus vaikai atstovavo įstaigą mieste: ikimokyklinių įstaigų estafečių varžybose „Olimpinės viltys“, „Futboliukas“, ikimokyklinių įstaigų šaškių turnyre, skaitovų konkurse Šiaurinėje bibliotekoje.

Eksponuotos vaikų darbų parodos miesto Smėlynės bibliotekoje ir Šiaurinėje bibliotekoje: „Gėlėta pieva“, „Vaikystės spalvos“.

Visi priešmokyklinio ugdymo vaikai baigė priešmokyklinio ugdymo programą ir pasirengia mokyti mokykloje, pirmoje klasėje.

III. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, tėvams pasirenkant nuo 5 ar 6 metų.

6.2. ugdymo proceso ankstinimas, ne privalomai, suteikę teisę tėvams patiems nuspręsti dėl jų vaiko leidimo į priešmokyklinio ugdymo grupę vieneriais metais anksčiau.

Vaiko brandos įvertinimas, kurį atlieka pedagoginė-psichologinė tarnyba nebeprivalomas.

6.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per mokslo metus. (20 val. per savaitę).

160 valandų per metus, 5 valandos per savaitę.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė). Mokytojas gali pasirinkti ir individualią priešmokyklinio ugdymo organizavimo formą.

2018 m. rugsėjo 3 d. sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo grupė VII modelis, joje ugdomi 19 - priešmokyklinio amžiaus vaikų. Iš jų vienas su koeficientu 2.

Sukomplektuota vyresnioji (jungtinė) grupė, XIII modelis. Joje ugdomi 17 ikimokyklinio amžiaus vaikų, 1 priešmokyklinio amžiaus vaikas. Iš jų du su koeficientu 2 ikimokyklinio amžiaus vaikai.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupės darbo/veiklos ypatumų visuma.

8.1. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 m. (20 val. per savaitę). Mokykla organizuoja 1728 valandos, 54 valandos per savaitę, 5 d. per savaitę, 10,8 valandos per dieną ugdymo programą.

8.2. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

8.3. Ugdomoji veikla prasideda 8 val. ryto, priešmokyklinio ugdymas organizuojamas įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014), integruojant prevencinę programą „Zipio draugai“, priešmokyklinio ugdymo programą „Opa-pa“ . Organizuojamas vaikų maitinimas ir poilsis, vadovaujantis Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93.

8.3.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius.

8.3.2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos metinį planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį.

8.3.3. Ugdymo turinio dokumentacija. Ugdomosios veiklos metinis planas. Savaitės veiklos planai. Vaiko pasiekimų aplankas.

8.4. Specialiųjų poreikių mokiniams pagalbą teikia:

Priešmokyklinio ugdymo grupėje yra 8 nedidelių, specialiųjų ugdymosi poreikių priešmokyklinio amžiaus vaikų: iš jų 2 turintis fonologinius sutrikimus, 4- fonetinius sutrikimus, 1- kalbos neišvystymą. 1 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priešmokyklinio amžiaus vaikas, turintis sulėtėjusią raidą.

Mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, yra integruoti į priešmokyklinio ugdymo grupę ir mokomi pagal septintą modelį.

Simona Černiauskienė – logopedė, tiria vaikų kalbinius įgūdžius, išvadas tikslina PPT, organizuoja pratybas individualiai ir pogrūpiais, šalinant vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimus.

Meninius gebėjimus ugdo:

Aldona Ramoškienė – neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytoja, turinti vyresniosios muzikos mokytojos kvalifikacinę kategoriją. Parengia metinius, mėnesinius muzikės veiklos planus, įgyvendindama Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogai – Daiva Galvonienė ir Jolanta Lašininė, planuodamos ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ypatumus.

8.5. Tikslas: padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo, kūrybiškumo, aplinkos pažinimo, mokėjimo mokytis pradžiai, atsižvelgiant į jo individualią patirtį, prigimtinias galias.

8.6. Uždaviniai.

9.6.1. Sukurti vaiko patirtiniam ugdymui(si) tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką.

8.6.2. Ugdyti vaikų individualius poreikius, derinant kryptingą, organizuotą ir spontanišką vaikų veiklą.

8.6.3. Ugdyti pažintinius ir meninius gebėjimus, skatinant vaiką tyrinėti supančią aplinką, eksperimentuoti, perimti įvairius pažinimo būdus.

8.6.4. Ugdyti vaikų socialinius gebėjimus, sudarant sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti, susitarti, plėtojant socialinę-kultūrinę patirtį.

8.6.5. Plėtoti komunikavimo gebėjimus, skatinant reikšti mintis, išsakyti nuomonę, klausyti, kurti, pasakoti, žadinti poreikį knygai.

9. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Panevėžio savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

9.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Mokyklas, vykdančias Programą, grupių mokyklose skaičių ir modelius. Patvirtintas išsirinktas VII modelis.

9.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2013-12-19 Nr. 1-424 (Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. 1-8 redakcija) „Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas“;

9.3. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

10. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai.

11. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės elektroniniame dienyne. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne.

13. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai – Daiva Galvonienė, turinti vyresniosios auklėtojos kvalifikacinę kategoriją, Jolanta Lašininė – turinti vyresniosios auklėtojos kvalifikacinę kategoriją, neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytoja – Aldona Ramoškienė, turinti vyresniosios muzikos mokytojos kvalifikacinę kategoriją, logopedė – Simona Černiauskienė.

14. Jeigu patvirtinamas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

15. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus.

18. Grupėje vaikų skaičius neturi viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintoje Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

19. Grupė:

19.1. Gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

20. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

20.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas(-ai).

20.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

21. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų, ugdomų pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atostogos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta įsakymą „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ Nr. V- 446, 2017 06 02. Bendrojo ugdymo mokykloms nustatyta mokinių atostogų laiką, tėvų (globėjų) poreikius ir Panevėžio „Aušros“ progimnazijos 2017-2018 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo planą, 1-4 klasių mokinių 2018-2019 m. atostogų trukmę,

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2018-10-29	2018-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27	2019-01-02
Žiemos	2019-02-18	2019-02-22
Pavasario (Velykų)	2019-04-23	2019-04-26
Vasaros	2018-06-01	2018-08-31

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

24. Mokykla:

24.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą mokykloje. Integruojama tarptautinė programa „Žipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus vaikams.

Dalyvavimas šventėse, parodose kituose renginiuose pagal įstaigos veiklos programą, mieste ir kitų ikimokyklinių įstaigų organizuojamuose renginiuose.

Temos: „Aš ir mano draugai“ 2018-09;

Edukacinė programa Šiaurinėje bibliotekoje „Pirma diena bibliotekoje“
„ Rudens dirbtuvėje“ 2018-10;

Edukacinė programa Panevėžio Gamtos mokykloje. Derliaus nuėmimas.

Kūrybinė raiškos savaitė „Robotuko varžteliai paveiksle“

Edukacinė programa „Duonutės kelias“ Anykščių Arklio muziejus.
„Mano svajonės“. „Kai aš užaugsiu“ 2018-11;

Edukacinė programa Panevėžio Kraštotyros muziejuje „Žvakių magija“
„Atbėga elnias devynragis“ 2018-12;

Gerumo akcija: „Padovanok šilumą“.
„Per mokslo kalnus“ 2019-01;

Edukacinė programa Panevėžio Kraštotyros muziejuje „Siūlai, siūlai susivykkit“ „Gimtinė- tai mes“.	2019-02;
Edukacinė programa Šiaurinėje bibliotekoje „Užgavėnės“. „Pavasario pranašai“.	2019-03;
Edukacinė programa Dailės galerijoje „Linksmasis traukinukas“. „Mes - mažieji gamtos draugai“.	2019-04;
Edukacinė programa Panevėžio Kraštotyros muziejuje „Drugelio kelionė po pasaulį“	
Edukacinė programa Šiaurinėje bibliotekoje „Velykos“. „Per vasarą į mokyklą“.	2019-05;
Šventinė popietė „Lik sveikas, darželi!“ Ekskursija į Biržų „Basų kojų takas“.	

24.2. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdosi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis/mokyti, – automatiškai formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

24.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš Mokyklos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos, – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdosi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

24.4. Nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinėms klasių mokytojui formas ir jų parengimo terminus.

24.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba) vadovaujantis Tvarkos aprašo 18 punktu, parengtas rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus.

25. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai:

25.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

25.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasei;

25.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimų vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, ugdantis vaiką namie ar sanatorijos mokykloje, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplankale, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria Mokyklos vaiko gerovės komisija.

25.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

25.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše; aplankale. Prieš vaikui išvykstant iš medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigos išduodama pažymą apie vaiko pasiekimus.

25.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

25.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais) - logopedu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytoja ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams).

25.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

25.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

27. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 str. 4 d. 18 str. 1 d. Mokinio lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SUDERINTA

Mokyklos taryba

Protokolas Nr. 6

2018-08-30