

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS  
2020-2021 M. M.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Panevėžio lopšelyje-darželyje „Žibutė“ (toliau – mokyklai). Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Programa).

2. Priešmokyklinio ugdymo plano paskirtis – padėti veiksmingai planuoti ir organizuoti priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimą.

**3. Mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d.**

**4. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. gegužės 31 d.**

5. Priešmokyklinio ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, tėvams pasirenkant nuo 5 ar 6 metų;

6.2. ugdymo proceso ankstinimas, ne privalomai, suteikia teisę tėvams patiems nuspręsti dėl jų vaiko leidimo į priešmokyklinio ugdymo grupę vieneriais metais anksčiau;

vaiko brandos įvertinimas, kurį atlieka pedagoginė-psichologinė tarnyba nebeprivalomas;

6.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų per mokslo metus. (20 val. per savaitę);

6.4. **pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje.** Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė). Mokytojas gali pasirinkti ir individualią priešmokyklinio ugdymo organizavimo formą.

**2020 m. rugsėjo 1 d.** sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo (jungtinė) grupė (XIII modelis). Grupėje ugdomi 19 - priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 1 ikimokyklinio amžiaus vaikas.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupės darbo/veiklos ypatumų visuma:

8.1. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – 1 m. (20 val. per savaitę). **Antrus metus vaikai pagal programą nėra ugdomi.** Mokykla organizuoja 1728 valandas per metus, 54 valandas per savaitę, 5 dienas per savaitę, 10,8 valandos per dieną ugdymo programą.

8.2. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

8.3. Ugdomoji veikla prasideda 7.30 val. ryto, priešmokyklinis ugdymas organizuojamas įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014), integruojant prevencinę programą „Zipio draugai“, priešmokyklinio ugdymo programą „Opa-pa“, STEAM veiklas. Vadovaujantis Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, organizuojamas ugdytinių maitinimas ir poilsis:

8.3.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

8.3.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos metinį planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį; planuoja savaitės veiklas, fiksuoja vaiko pasiekimus.

8.4. Specialiųjų poreikių mokiniams pagalbą teikia:

priešmokyklinio ugdymo grupėje yra 8 nedidelių, specialiųjų ugdymosi poreikių priešmokyklinio amžiaus vaikų: iš jų 7 turintis - fonetinius sutrikimus, 1- kalbos sutrikimą (nežymus kalbos neišsivystymas).

Mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, yra integruoti į priešmokyklinio ugdymo grupę ir ugdomi pagal XIII modelį.

Simona Černiauskienė – logopedė, tiria vaikų kalbinius įgūdžius, išvadas tikslina PPT, organizuoja pratybas individualiai ir pogrūpiškai, šalinant vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimus.

Meninius gebėjimus ugdo: Daiva Andriūnienė – meninio ugdymo mokytoja. Mokytoja parengia metinius, mėnesinius muzikės veiklos planus, įgyvendindama Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Priešmokyklinio ugdymo mokytojos – Daiva Galvonienė ir Jolanta Lašienė, planuodamos ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ypatumus.

8.5. Tikslas: atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, siekti optimalios vaiko raidos: pažinimo, sveikatos, komunikavimo, socialinėje, meninėje kompetencijose; ugdant motyvaciją mokytis.

## 8.6. Uždaviniai.

8.6.1. Ugdysis tinkamoje psichologinėje ir fizinėje aplinkoje, sukurtoje vaiko patirtiniam ugdymui(si).

8.6.2. Ugdysis individualius poreikius, kryptingoje, organizuotoje ir spontaniškoje vaikų veikloje.

8.6.3. Ugdysis pažintinius ir meninius gebėjimus, tyrinės supančią aplinką, eksperimentuos, perims įvairius pažinimo būdus.

8.6.4. Ugdysis socialinius gebėjimus, sudarytomis sąlygomis bendraus ir bendradarbiaus, susitarų, plėtos socialinę-kultūrinę patirtį.

8.6.5. Plėtos komunikavimo gebėjimus, drąsiai reikš mintis, išsakys nuomonę, klausys, kurs, pasakos, žadins poreikį knygai.

9. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Panevėžio savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

9.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Mokyklos, vykdančios Programą, grupių mokykloje skaičių ir pasirinktą(-us) konkretų(-ius) Modelį(-ius). Patvirtintas suformuotas XIII modelis;

9.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2018-09-27 Nr. 1-290 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1 – 424 pakeitimo“;

9.3. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančią Mokyklą (Panevėžio lopšelių-darželių „Žibutė“) ir joje įgyvendinamą XIII Modelį.

10. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai.

11. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą iki 9.00 val., bendruoju telefonu (8 45) 464313) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

13. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos – Daiva Galvonienė, turinti vyresniosios mokytojos kvalifikacinę

kategoriją, Jolanta Lašiniene – turinti vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją, Daiva Andriūnienė - meninio ugdymo mokytoja.

14. Grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 36 valandų per savaitę Modeliu.

15. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu – Simona Černiauskiene ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje vaikų skaičius ne viršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintoje Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

17. Grupė:

17.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

18. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

19. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų, ugdomų pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atostogos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta įsakymą „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ Nr. V- 413, 2019 04 15. Bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką, tėvų (globėjų) poreikius ir Panevėžio „Aušros“ progimnazijos 2020-2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo planą, 1-4 klasių mokinių 2020-2021 m. atostogų trukmę

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų )	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	2021-06-01	2021-08-31

20. Mokykla:

20.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą mokykloje.

20.2. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė, asmens kodas, atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena), namų adresas, grupė, į kurią mokinys atvyko, grupė, kurioje mokinys ugdomi, grupė, iš kurios mokinys išvyko, įsakymo apie išvykimą data ir numeris, Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

20.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo pirmo. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš Mokyklos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos, – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdomi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

20.4. Nustato ugdomosios veiklos planavimą. Ilgalaikius planus rengia nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.; trumpalaikius planus planuoja kas savaitę. Atlieka ugdytinių pasiekimų vertinimą vaiko pasiekimų apraše, fiksuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“: 2 kartus metuose spalio-lapkričio mėn., balandžio-gegužės mėn. Parengia rekomendacijos pradinių klasių mokytojui iki birželio 30 dienos;

20.5. Pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (švietimo pagalbos specialisto (logopedo)) parengtas rekomendacijas pradinių klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus.

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

21.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdami į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

21.2. siekdami dermės ir ugdymo tęstinumo tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasėms;

21.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779; priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie ar sanatorijos mokykloje, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų

pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, apilankale, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą laikotarpį namie ugdomo, vaiko rezultatus aptaria Mokyklos vaiko gerovės komisija;

21.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą; vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

21.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, apilankale; prieš vaikui išvykstant iš medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigos išduodama pažyma apie vaiko pasiekimus;

21.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

21.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais) - logopedu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams).

21.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus;

21.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jų pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymą „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, pavyzdinę mokytojo (išskyrus trenerius) pareigybės aprašymo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. Nr.V-674.

## **II. 2019-2020 M. M. UGDOMOSIOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Jungtinėje priešmokyklinio ugdymo grupėje (XIII modelis) ugdėsi 15 priešmokyklinio amžiaus vaikų (iš jų vienas priešmokyklinio amžiaus vaikas su koeficientu 2), 4 – ikimokyklinio amžiaus vaikai. Logopedo pagalba buvo teikiama 10 priešmokyklinio amžiaus vaikų. Ugdymas organizuotas įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014), integruota prevencinė, tarptautinė programa „Zipio draugai“.

Ugdytiniai lengvai adaptavosi naujoje grupėje, išmoko išgirsti, suprasti, laikytis dienvarkės. Sudarytos sąlygos vaikų individualių gebėjimų ugdymui(si). Organizuota būrelių veikla: anglų kalbos, šaškių, dailės, dainavimo, sportinių žaidimų, sportinių šokių „Rumba“.

Kreiptas dėmesys į vaiko kompetencijų plėtotę, vaiko vystymosi pasiekimų rezultata, kad vaikas būtų brandus mokyklai. Vaikai smalsūs, žingeidūs, gebantys bendrauti, bendradarbiauti, žaisti grupelėmis, dalintis žaidimo priemonėmis. Geba savaip spręsti konfliktines situacijas įvairiais būdais. Pažįsta, kopijuoja raides, žodžius, yra 11 skaitančių. Ugdytiniai skaičiuoja, matuoja, grupuoja,

apibendrina, geba surasti informaciją enciklopedijose, atsakymus į probleminius klausimus, drąsiai reikšti savo nuomonę, jausmus.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-977 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vaikų priežiūros organizavimo įstaigose“ ir atsižvelgiant į Panevėžio miesto ekstremalių situacijų komisijos posėdžio 2020 m. kovo 15 d. protokolo Nr. (14.2)-60-3, patvirtintą „Panevėžio miesto vaikų priėmimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, karantino metu tvarkos aprašą“, ugdymas priešmokyklinio amžiaus vaikams organizuotas nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. gegužės 31 d. Užduotėlės vaikams, kompetencijų plėtotei, buvo pateiktos naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Atgalinio ryšio metu tėvai dalinosi nuotraukomis įkeltomis į [panzibute@gmail.com](mailto:panzibute@gmail.com). Priešmokyklinio ugdymo mokytojai parengė vaikams ir jų tėvams, filmuotus reportažus: „Virtas – nevirtas“, „Žibutės Velykos“, „Jurginės „Žibutėje“, „„Žibutės“ mamų sveikinimas“, šventinis reportažas Tarptautinei šeimoms dienai minėti. Iš tėvų ir vaikų gautas 90 procentai grįžtamojo ryšio. Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandumas (vidurkis): sveikatos kompetencijoje - 6,2; socialinėje kompetencijoje - 5,9; komunikavimo kompetencijoje - 5,9; pažinimo kompetencijoje - 5,9; meninėje kompetencijoje - 6,1. Pasiskirstymas į mokyklas: 2 vaikai - Panevėžio „Vyturio“ progimnazija; 8 vaikai - Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija; 1 vaikas - Panevėžio „Vilties“ progimnazija; 2 vaikai – Panevėžio „Rožyno“ progimnazija; 1 vaikas - Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija; 1 vaikas – Panevėžio „Aušros“ progimnazija.

Priešmokyklinio amžiaus vaikai lankėsi Panevėžio miesto savivaldybės viešojoje Šiaurinėje bibliotekoje, domėjosi įvairiomis literatūrinėmis knygelėmis, aptarė perskaitytas knygas. Ugdytiniai dalyvavo metų vaikų knygos rinkime, balsavo už labiausiai patikusią knygelę. Aktyviai dalyvavo bibliotekos edukaciniame renginyje „Užgavėnės“ .

Vaikai dalyvavo: Panevėžio Gamtos mokyklos organizuotame projekte „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“; edukacinėje valandėlėje „Naminių gyvūnų nauda žmogui“; edukacinėje programoje „Pėpės pilaitė“, Jonavos raj. Lokėnų km., Šiluose; lankėsi edukacinėje programoje „Siauruko garvežynė“, minėjo Širdies dieną; kino teatro „Garsas“ edukacinėje valandėlėje „Mano mokytojas - kinas“. Ugdytiniai gamino vaško žvakes, dalyvaudami Panevėžio Kraštotyros muziejuje edukacinėje programoje „Žvakių magija“; edukacinėje programoje „Kai gyveno karaliai“; edukacinėje programoje „Keramikinio plano kūrimas“ Panevėžio Dailės galerijoje. Rugsėjo mėn.: Mokslo žinių dieną, stebėjo vaidinimą „Trys paršiukai“; dalyvavo plenere po atvirum dangumi „Gamtos spalvos“ Panevėžio lopšelyje-darželyje „Puriena“, dalyvavo projektinėje veikloje „Žaidimai lauke“; rudenėlio pramogose;

stebėjo sferinį kiną „Atsitiktiniai astronautai“. Spalio mėn.: dalyvavo kūrybinių darbų parodoje „Veliu, veliu veltinėlį“ Panevėžio miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje „Židinys“; „Medžiaginiai paveikslai“ Panevėžio švietimo centre; „Moliūgo ir egzotinių vaisių mozaika“ įstaigos teritorijoje; piešinių parodoje „Mano katinėlis“ įstaigos erdvėje. Surengė muzikinį sveikinimą Mokytojų dienos minėjime „Šiltų žodelių padėka“, dalyvavo renginyje „Virus viru košė“, minint Pasaulinę košės dieną, akcijoje Tarptautinėje gyvūnų globos dienai minėti, susitikime su VŠĮ „Puma“ atstovais ir jų globotiniais. Ugdytiniai su priešmokyklinio ugdymo mokytojais surengė įstaigoje forumą „Aš auginu“. Dalyvavo projektinėje veikloje „Saulėto, oranžinio traukinio kelionė“. Sveikatos valandėlėje „Moku plautis rankutes“ įtvirtino rankų plovimo įgūdžius, minint Pasaulinę rankų plovimo dieną, formavosi tolerantišką elgiąsi renginyje „Minutė užsimerkus“ - Pasaulinę baltos lazdelės dieną. Priešmokyklinukai dalyvavo ekologinėje viktorinoje „Mano augintinis“ su priešmokyklinio amžiaus vaikais iš Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“, Panevėžio Gamtos mokykloje, dalyvavo bendruomenės parodoje parodoje „Moliūgai-žibintai“ įstaigos lauko erdvėse. Lapkričio mėn.: dalyvavo konkure „Sveikos mitybos piramidė“ Panevėžio miesto savivaldybės viešojoje Šiaurinėje bibliotekoje, akcijoje „Pyragų diena“, rytmetyje Ožio dienai paminėti Panevėžio Gamtos mokykloje, renginyje „Tolerancijos švyturys“, renginyje Šv. Andriejus. Sausio mėn.: surengė piešinių parodą „Žiema žiemužė“, dalyvavo: edulacinėje valandėlėje „Trys Karaliai“ Panevėžio miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje Šiaurinėje bibliotekoje; pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“; estafetėse „Nykštukų šėlionės“; edukacinėje programoje „Keraminio plano kūrimas“ Panevėžio Dailės galerijoje. Vasario mėn.: dalyvavo: vaikų piešinių parodoje „Puošia, šildo ir puoselėja“ Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Rūta“, renginyje Vasario 16-ai paminėti „Dovanos Lietuvai“; parodoje „Mylimiausios spalvos trys“ kavinės „Kavos dėžutė“ patalpose; edukacinėje išvykoje UAB „Burbuliukas“; Užgavėnių renginyje „Blynų diena“; dalyvavo Panevėžio Vytauto Mikalausko menų gimnazijos organizuotame Panevėžio miesto ir rajono dainavimo ir dailės festivalyje „Dainų ir spalvų karusėlė“; kūrybinių darbų parodoje „Mano Lietuva“ Kovo 11-ai minėti; dalyvavo šventiniame rytmetyje „Kaziuko mugė“; šventiniame rytmetyje Kovo 11-ai, įsijungė į pilietinę akciją „Gyvasis Tautos žiedas“. Birželio mėn. dalyvavo šventiniame rytmetyje „Lik sveikas, darželi“. Liepos mėn. dalyvavo renginyje Tarptautinei dienai be plastkinių maišelių paminėti; rankų banga iškeliant Letuvos vėliavą Mindaugo dienai paminėti; dalyvavo renginyje Pasaulinei emociukų dienai paminėti. Rugpjūčio mėn.: dalyvavo renginyje „Žolinė“, basakojų tako linksmybės. Dalyvavo Respublikiniame pradinių klasių, darželių ir lopšelių-darželių trumpalaikiame projekte „Kaip atkeliauja maistas ant mūsų stalo...“, bendruomenės projekte „Senos rankinės ir gėlės draugystė“.

Ugdytiniai bendradarbiavo su kaimyninių darželių ir mokyklų bendruomenėmis: dalyvavo viktorinoje „Sveiko maisto piramidė“ Panevėžio miesto savivaldybės viešojoje Šiaurinėje bibliotekoje su Kastyčio Ramanausko lopelio-darželio priešmokyklinio amžiaus vaikais; varžėsi viktorinoje „Žiemojantys paukščiai“ Panevėžio lopšelyje-darželyje „Sigutė“ su priešmokyklinio amžiaus vaikais;



stebėjo spektaklį „Žiemos pasaka“ Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijoje. Ugdytiniai naujų patirčių įgavo, tėvelių organizuotame virtualiame užsiėmime „Slidinėjimas kalnuose“.

Priešmokyklinio amžiaus vaikai sėkmingai suvaidino lėlių spektaklį „Saulės ir mėnulio ginčas“, dalyvaudami respublikiniame lėlių teatro festivalyje „Molinukas“ atrankiniame ture Panevėžio mieste, lopšelyje-darželyje „Puriena“. Buvo pakviesti dalyvauti sekančiame ture Radviliškio mieste.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VEIKLOS PLANAS**

**2020-2021 M. M.**

#### **Mokslo metų ugdymo(si) temos:**

<b>„Aš ir mano draugai“.</b>	2020-09
Renginys Žinių ir mokslo dienos „Žiniuko ir Nežiniuko diena darželyje“.	
Pleneras „Gamtos spalvos“.	
Projektinė veikla „Su knyga per pasaulį“.	
<b>„Mano svajonės“.</b>	2020-10
Edukacinis programa Kultūros centre	
Panevėžio bendruomenių rūmuose	
„Akmuo žmogaus gyvenime“.	
Šventinis renginys Mokytojo diena.	
Projektinė veikla „Su knyga per pasaulį“.	
<b>„Pasaulis, kuriame gyvenu“.</b>	2020-11
Renginys Tolerancijos diena.	
Projektinė veikla „Su knyga per pasaulį“.	
<b>„Atbėga elnias devyniaragis“.</b>	2020-12
Gerumo akcija: „Padovanok šilumą“.	
Kalėdinis renginys.	
Projektinė veikla „Su knyga per pasaulį“.	
<b>„Per mokslo kalnus“.</b>	2021-01
Edukacinė programa Panevėžio Kraštotyros muziejuje „Siūlai, siūlai susivysit“.	
Projektinė veikla „Su knyga per pasaulį“.	
<b>„Gimtinė - tai mes“.</b>	2021-02
Pramoga „Užgavėnės“.	
Metų knygos rinkimai Panevėžio miesto savivaldybės	
viešojoje Šiaurinėje bibliotekoje.	

<b>„Pavasario pranašai“</b>	2020-03
Edukacinė programa „Aš kūrėjas“. Kaziuko mugė.	
<b>„Mes - mažieji gamtos draugai“.</b>	2020-04
Edukacinė programa Panevėžio Kraštotyros muziejuje „Drugelio kelionė po pasaulį“ Edukacinė programa Šiaurinėje bibliotekoje „Velykos“. Varžybos: „Futboliukas“, „Olimpinės viltys“, šaškių turnyras.	
<b>„Per vasarą į mokyklą“.</b>	2020-05
Šeimos šventė. Šventinė popietė „Lik sveikas, darželi!“	

#### **IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, LEKIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

23. Mokyklos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu ugdymo būdu (mokykloje vyksta remonto darbai ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Mokyklos vadovo.

24. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

24.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

24.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

24.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

24.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

24.1.4. priimti kitus aktualius proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdyti raštu derina su valstybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) - savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos - savininku (dalyvių susirinkimu);

24.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

24.3.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo procesu Grupėje;

24.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

24.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

24.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

24.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

24.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

24.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokylinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t.t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

24.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamas ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

24.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams) pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

24.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

26. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis“.

---

SUDERINTA  
Mokyklos taryba  
Protokolas Nr. 9  
2020-08-28

SUDERINTA  
Darbo taryba  
Protokolas Nr. 4  
2020-08-30