

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau-darbuotojų) pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 45 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu Nr. 1-1336. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 su vėlesniais pakeitimais) (toliau-Įstatymas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su procesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 m. ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta

profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. mokytojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

5.4. kvalifikuoti specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui;

5.5. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.6. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Darbo apmokėjimo dydžiai nustatomi:

6.1. pagal lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriaus patvirtintą įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudojantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti;

6.2. pagal lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriaus patvirtintus darbuotojų pareigybių aprašymus bei juose nurodytą: pareigybės grupę, pareigybės pavadinimą, pareigybės lygį, specialius reikalavimus, keliamus šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtas funkcijas.

7. Įstaigos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, o įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojų pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

8. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandį darbą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. premijos.

9. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vidaus tvarkos taisyklėse. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato jos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą. Darbo apmokėjimas vyksta pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą darbo

apmokėjimo tvarkos aprašą.

10. **Pareiginės algos bazinis dydis.** Ateinančių finansinių metų pareiginės algos bazinis dydis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo tais metais įstatymo.

11. **Pareiginės algos pastovioji dalis** darbuotojams, išskyrus darbininkus, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

12. Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai ir pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

13. Kvalifikuotiems darbuotojams, specialistams, ūkvedžiui, nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, atsižvelgiant į įgytos profesinio darbo patirties dydį, kuris apskaičiuojamas sumuojant profesinio darbo patirtį.

14. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

15. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato įstaigos direktorius, o biudžetinės įstaigos vadovo – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

16. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkos apraše numatytus koeficientus nustato įstaigos vadovas.

17. Mokytojams, logopedui nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą.

18. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą.

19. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

20. Mokytojų, logopedo, pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai.

21. **Pareiginės algos kintamosios dalies** nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

23. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams, ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojų veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių reikalingumą einamoms pareigoms turėjimą, darbo krūvį.

25. Lopšelio-darželio „Žibutė“ mokytojams ir logopedui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma įvertinus jo praėjusių metų veiklą.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, vertinimo rodiklius skiriama iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo, išskyrus atvejus, kai darbuotojas išvyksta iš darbo.

28. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

29. Priemokos skiriamos:

29.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

29.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

30. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgesnio kaip iki kalendorių metų pabaigos. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

31. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės arba sumažinamas procentinis dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius).

32. Premijos lopšelio-darželio „Žibutė“ darbuotojams gali būti mokamos neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų šiais atvejais:

32.1. atlikus vienkartinę, ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis, paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus;

32.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

33. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausmė nuobauda.

35. Teikimą skirti premiją darbuotojui rengia tiesioginis vadovas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vaikų maitinimo ir higienos administratorius) ir/ar įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų premijų skyrimo komisija. Premija darbuotojui skiriama direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES, BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI MATERIALINĖS PAŠALPOS

37. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

38. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

39. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

40. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

41. Įstaigos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama

vadovaujantis atitinkamai Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavadootojų ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

42. Darbuotojų veiklos vertinimas vyksta direktoriaus įsakymu patvirtintame lopšelio-darželio „Žibutė“ darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarkos apraše numatyta tvarka.

43. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai įstaigos darbuotojui (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus) turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai turi būti nustatyti einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris vėliau negu spalio 1 dieną grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti, buvo įdarbintas ar perkeltas į kitas pareigas – metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais nenustatomi.

44. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

45. Įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo skalė: labai gerai; gerai; patenkinamai; nepatenkinamai.

46. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (profesinė organizacija), įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorių metų veiklą:

46.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriui su siūlymu, nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

46.2. gerai – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriui su siūlymu, nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

46.3. patenkinamai - teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriui su siūlymu, iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo, nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

46.4. nepatenkinamai - teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriui su siūlymu, iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei numatyta minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pagal profesinę darbo patirtį.

47. Įstaigos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo. Jeigu lopšelio-darželio „Žibutė“ direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

48. Darbuotojas, priimtus sprendimus dėl jo vertinimo, turi teisę skųsti darbo ginčų nustatyta

tvarka.

VIII SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

49. Mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos darbo sutartyse ir papildomai nustatomi įstaigos direktoriaus įsakymais.

50. Darbo užmokestis išmokamas **du kartus per mėnesį**. Atlyginimas darbuotojams išmokamas pervedant į jų asmenines sąskaitas, pasirinktame banke.

51. Darbo užmokestis mokamas už einamojo mėnesio pirmą pusę iki einamojo mėnesio 22 d. (avansas), už antrą pusę – iki ateinančio mėnesio 11 d. (likusi atlyginimo dalis).

52. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos kontrolę ir žiniaraščio pildymą, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

53. Avansas negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį. Prieš pervedant į sąskaitas avansus, yra surašomas (kompiuterinėje laikmenoje) avansų išmokėjimo žiniaraštis.

54. Darbuotojo raštišku prašymu, atlyginimas gali būti mokamas ir vieną kartą per mėnesį.

55. Panevėžio apskaitos centro atsakingas specialistas už darbo užmokesčio apskaičiavimą, kiekvienam darbuotojui išsiunčia el. paštu atsiskaitymo lapelius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

57. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas pildomas ir keičiamas Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriaus įsakymu, pritarus įstaigos profesinei organizacijai.

SUDERINTA:

Mokyklos tarybos

2023-02-23 d. protokolu Nr. 6

Profesinės organizacijos

2023-02-23 d. protokolu Nr. 2

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

1.1. 5-10 proc. – jeigu įstaigoje ugdomi 10 ir daugiau ugdytinių, kuriems pedagoginė-psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatę didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikius, jei jis tiesiogiai atsakingas už darbą su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais ugdytiniais.

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
4 priedas

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

2. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su ugdytiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su ugdytiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

4.1. kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius spec. poreikius, ir (arba) 1-3 ugdytiniai turintys didelių arba labai didelių spec. poreikių, didinami 5-10 procentų;

4.2. kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

5. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 30 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su ugdytiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su ugdytiniais (darbams planuoti, dokumentams,

susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

6.1. kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius spec. poreikius, ir (arba) 1-3 ugdytiniai turintys didelių arba labai didelių spec. poreikių, didinami 5-10 procentų;

6.2. kai grupėje ugdomi 4 ir daugiau ugdytinių - dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
5 priedas

LOGOPEDŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

7. Logopedo, dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su ugdytiniais (vaikų, specialiesiems ugdymo(si) poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su ugdytiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt).

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami:

8.1. 1–15 procentų dirbantiems įstaigoje su vienu ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.