

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ IU/PU, MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, LOGOPEDO PEDAGOGINĖS VEIKLOS VERTINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau mokyklos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo pedagoginės veiklos vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pedagoginės veiklos vertinimo tvarką, pedagoginės veiklos vertinimo tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos vertinimo organizavimo metodus ir būdus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ĮSAK-3216 patvirtintais „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais“; Švietimo ir Mokslo ministerijos, pedagogų profesinės raidos centro metodinėmis rekomendacijomis „Metodinėmis rekomendacijomis mokytojų veiklai vertinti“ – Vilnius, 2007 m.; Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Žibutės žiedlapėliai“ ir Priešmokyklinio ugdymo Bendraja programa bei įstaigos Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo(si) kokybę lopšelio-darželio ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse, skatina IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo bendravimą ir bendradarbiavimą.

II SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos vertinimo tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, logopedo, meninio ugdymo mokytojo veiklą, siekiant užtikrinti kokybišką, vaikų poreikiams atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si).

5. Pedagoginės veiklos vertinimo uždaviniai:

5.1. įvertinti, ar IU/PU mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, logopedas geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius;

5.2. įvertinti, kaip IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba planuoti ugdymo turinį;

5.3. įvertinti kaip IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus ir metodus;

5.4. įvertinti kaip IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymo(si) medžiagą;

5.5. įvertinti, ar IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba atskleisti ugdymo turinį;

5.6. įvertinti, ar IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba kurti ugdymo ir ugdymo(si);

5.7. įvertinti, ar IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba naudoti laiką ir išteklius;

5.8. įvertinti, ar IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas geba vertinti mokinių (ugdytinių) pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS VERTINIMO ORGANIZAVIMO METODAI IR BŪDAI

6. IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas prieš 5 darbo dienas informuoja įstaigos vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie planuojamos vertinimui ugdomosios veiklos datą ir pateikia numatytos ugdomosios veiklos planą/konspektą (su titulinio lapu):

6.1. savaitės tema, dienos veiklos tema, data, dalyviai, veiklą organizavo, dienos veiklos temos tikslas, dienos veiklos temos uždaviniai, dienos veiklos priemonės, grupės paruošimas, dienos veiklos laukiamas rezultatas;

6.2. veiklos turinys (planas/konspektas): įvadinė dalis, pagrindinė dalis, baigiamoji dalis, kuriuose atsispindi ugdymo(si) turinys, metodai, būdai (su visa grupe, veikla grupelėmis, individuali veikla), pastabos.

7. Iki numatytos vertinamos veiklos datos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui prieš tris darbo dienas IU/PU, meninio ugdymo mokytojus, logopedą informuoja apie dalyvavimą ar nedalyvavimą numatytoje ugdomojoje veikloje.

8. Jei vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui metų eigoje nesulaukia IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo kvietimo dalyvauti ugdomojoje veikloje, prieš 5 darbo dienas jis informuoja, jog IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas pasiruošę ugdomosios veiklos vertinimui ir likus 3 dienoms iki numatytos ugdomosios veiklos datos, pristatytų dienos veiklos planą/konspektą vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Stebėtą veiklą įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvertina pagal Mokytojų atestacijos nuostatų 5 priedą „Pamokos vertinimo lentelė“ ir „Ugdomosios veiklos vertinimas aprašomuoju būdu“ (priedas Nr.1).

10. Po stebėtos veiklos per 5 darbo dienas vertintojas pateikia IU/PU, meninio ugdymo mokytojams, logopedui Mokytojų atestacijos nuostatų 5 priedą „Pamokos vertinimo lentelė“ ir stebėtos ugdomosios veiklos vertinimą (priedas Nr.1).

11. Mokytojų atestacijos nuostatų 5 priedas „Pamokos vertinimo lentelė“ ir „Ugdomosios veiklos vertinimas aprašomuoju būdu“ (priedas Nr.1) pateikiami dviem egzemplioriais: pasirašius, vienas egzempliorius įvertintam pedagogui, kitas – vertintojui.

12. Įvertinti stebėti ugdomojoje veikloje aspektai aptariami dalyvaujant IU/PU, meninio ugdymo mokytojams, logopedui ir vertintojui.

13. Įvertintos ugdomosios veiklos aptarimas reikalingas diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus, inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą, atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo patirtį.

14. Jei IU/PU, meninio ugdymo mokytojams, logopedui ir vertintojui nepavyksta priėti vieningos nuomonės dėl veikloje stebėtų stiprių ir tobulintinų IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo veiklos sričių, veiklai vertinti, pasitelkiamas IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas, įgiję aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, nei vertinamojo.

15. Dalyvaujant nešališkam trečiajam asmeniui, vyksta stebėtos ugdomosios veiklos dokumentų analizė, pokalbis (su ugdomosios veiklos vedančiuoju ir vertintoju). Išvados įforminamos protokolu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Numatytą ugdomosios veiklos vertinimo datą IU/PU, meninio ugdymo mokytojai, logopedas turi galimybę į vertinamąją veiklą pasikviesti įstaigos kolegą (-as) (IU/PU, meninio ugdymo mokytojus, logopedą).

17. Ugdomosios veiklos vertinimo metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama lopšelio-darželio „Žibutė“ ugdymo(si) procesui tobulinti, ugdymo(si) kokybei gerinti.

18. IU/PU, meninio ugdymo mokytojų, logopedo ugdomųjų veiklų stebėjimas ir vertinimas vykdomas, įgyvendinant lopšelio-darželio „Žibutė“ metinį ugdymo planą.

19. Stebėtų veiklų refleksija pristatoma 2 kartus metuose (gegužės ir gruodžio mėn.) įstaigos mokytojų tarynos posėdžių metu.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos posėdžio protokolas

2020-12-22 Nr. 13

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

_____ (data)

Panevėžio lopšelis-darželis „Žibutė“
(institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas: _____

Vertintojas: _____

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė
kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija: _____

Amžiaus grupė: _____

Pamokos (ugdomosios veiklos, pratybų, renginio) atvira ugdomoji veikla, tema: _____

	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/negalėjo būti
		(Pažymėti (+))					
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

UGDOMOSIOS VEIKLOS VERTINIMAS APRAŠOMUOJU BŪDU

(data)

Panevėžio lopšelis-darželis „Žibutė“
(institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Vertintojas _____

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija: _____

Amžiaus grupė: _____

Ugdomosios veiklos, tema: _____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	
2	Geba planuoti ugdymo turinį	
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	

4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	
5	Geba atskleisti ugdymo turinį	
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	
7	Geba naudoti laiką ir išteklius	
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą	

Vertintojas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas _____

(Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos: