

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
direktorius 2020 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr.V-130

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

MOKESČIO, NUSTATYTO IKIMOKYKLINĖS ĮSTAIGOS REIKMĖMS, LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl mokesčio, nustatyto ikimokyklinės įstaigos reikmėms, lėšų paskirstymo, panaudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 15 d. įsakymo Nr.A-190 pripažinimo netekusiu galios“ 2020-09-07 Nr. A-814; Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 str. 1 dalimi Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-237 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312, pakeitimo“, parengtas Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ „Mokesčio, nustatyto ikimokyklinės įstaigos reikmėms, lėšų paskirstymo, panaudojimo ir atsiskaitymo už jas“ tvarkos aprašas.

2. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“, „Mokesčio, nustatyto ikimokyklinės įstaigos reikmėms, lėšų paskirstymo, panaudojimo ir atsiskaitymo už jas“ tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuojamas įstaigos reikmėms nustatytas 11,50 Eur mėnesinis mokestis, lėšų paskirstymas, panaudojimas, suderinimas ir atskaitomybė.

3. Vaikui keičiant ikimokyklinę ugdymo įstaigą, mėnesinis įstaigos reikmių mokestis išskaičiuojamas darbo dienomis. Šiuo atveju darbo dienos įkainis nustatomas mėnesinį reikmių mokestį padalijus iš einamojo mėnesio darbo dienų skaičiaus.

4. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas tinkamai apskaityti, paskirstyti ir atsiskaityti už nustatyto mokesčio, skirto ikimokyklinės įstaigos reikmėms (toliau – Mokestis), lėšas, organizuojant kokybišką vaikų ugdymą, kuriant aplinką, atitinkančią ikimokyklinės įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatas.

II SKYRIUS LĖŠŲ ĮSTAIGOS REIKMĖMS PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

5. Aprašą lopšelis-darželis „Žibutė“ derina su įstaigos taryba, įstaigos Darbo taryba.

6. Mokesčio lėšos planuojamos metams metinėje lopšelio-darželio „Žibutė“ sąmatoje ir naudojamos pagal būtiniausius poreikius, prioritетines veiklas (prioritetinė veikla – ugdymo aplinkos kokybės gerinimas), patikrinimų aktų išvadas. Gautos lėšos naudojamos pagal paskirtį, neprieštaraujančią įstaigos nuostatuose nurodytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui. Lėšų panaudojimas aptariamas lopšelio-darželio „Žibutė“ taryboje 2 kartus per metus.

7. Lopšelis-darželis „Žibutė“ iki sausio 25 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui praėjusių metų Mokesčio, nustatyto ikimokyklinės įstaigos reikmėms, lėšų paskirstymo ir panaudojimo ataskaitą (priedas).

III SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ IR INFORMAVIMAS

8. Už lopšelio-darželio „Žibutė“ Mokesčio lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsakingas įstaigos direktorius.

10. Lėšos apskaitomos lopšelio-darželio „Žibutė“ buhalterijoje, atsakingas asmuo – lopšelio-darželio „Žibutė“ vyr. buhalteris.

11. Apie lopšelio-darželio „Žibutė“ lėšų panaudojimą vyr. buhalteris atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybei įstatymų nustatyta tvarka.

12. Lopšelis-darželis „Žibutė“ apie Mokesčio lėšų panaudojimą atsiskaito tėvams. Atsiskaitymą 2 kartus per metus organizuoja lopšelio-darželio „Žibutė“ direktorius.

Mokesčio, nustatyto
 ikimokyklinės
 įstaigos reikmėms, lėšų
 paskirstymo,
 panaudojimo ir atsiskaitymo
 už jas tvarkos aprašo
 priedas

**MOKESČIO, NUSTATYTO IKIMOKYKLINĖS ĮSTAIGOS REIKMĖMS,
 LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	PREKĖS, PRIEMONĖS IR PASLAUGOS	metai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Iš viso per metus	
		Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų
	Iš viso										
1.	Prekės ir priemonės higienos normų reikalavimams vykdyti										
2.	Baldams										
3.	Aprangai										
4.	Patalynei										
5.	Spaudiniams										
6.	Kanceliarinėms prekėms										
7.	Ugdymo priemonėms įsigyti										
8.	Ilgalaikio turto einamajam remontui										
9.	Ryšių, interneto paslaugoms, interneto svetainės priežiūrai										
10.	Būtinosioms paslaugoms ir patikroms										

 (įstaigos vadovas)

 (parašas)