

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2020 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-117

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelis-darželis „Žibutė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolu Nr. 12 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ 2020 m.

2. Lopšelis-darželis, įgyvendinantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo(si) programas, vadovaujasi ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, ugdymo(si) procesą organizuoja nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo(si) procesas.

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti ugdytinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose, ar ne; laikinai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymosi sutartys nekeičiamos.

4. Lopšelio-darželio ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas skirtas pasirengti ir pateikti aiškia informaciją apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai.

5. Lopšelis-darželis iki 2020 m. spalio 30 d. įsivertina lopšelio-darželio galimybes ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą ir susitaria dėl ugdymo(si) nuotoliniu būdu taisyklių; iki 2020 m. lapkričio 6 d. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas ugdytinių ugdymui(si) nuotoliniu būdu; pedagogai pasiruošia ugdyti nuotoliniu būdu.

6. Panevėžio miesto savivaldybės Švietimo skyrius koordinuoja lopšelio-darželio pasirengimą organizuoti ugdymą(si) nuotoliniu būdu ir teikia lopšeliui-darželiui pagalbą.

7. Nuotolinio ugdymo procesas pradedamas organizuoti patvirtinus koronaviruso atvejį ugdytiniui, darbuotojui tik toje(-ose) ikimokyklinėje(-ėse)/priešmokyklinėje grupėse.

8. Individualus nuotolinio ugdymo procesas vykdomas ugdytiniui(-iams), patvirtinus koronaviruso atvejį ugdytinio(-ių) šeimos nariui(-iams), kada ugdytinis(-iai) privalo būti saviizoliacijoje.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

9. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, lopšelis-darželis privalo:

9.1. įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu.

Lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės: ankstyvojo amžiaus grupėje ugdomi 1-2 m. amžiaus vaikai; I-oje jaunesniojoje amžiaus grupėje ugdomi 2-3 m. amžiaus vaikai; II-oje jaunesniojoje amžiaus grupėje ugdomi 3-4 m. amžiaus vaikai; viduriniojoje amžiaus grupėje ugdomi 4-5 m. amžiaus vaikai; vyresniojoje amžiaus grupėje ugdomi 5-6 m. amžiaus vaikai; priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi 6-7 m. amžiaus vaikai.

Lopšelyje-darželyje dirba kompetetingi pedagogai, įvaldę IKT.

Lopšelis-darželis ugdymo(si) procesą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, prie kurio prijungti ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Nuotolinis ugdymo(si) proceso planavimas toliau vyks elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, prie kurio turi prisijungimus ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Įsivertinus įstaigos ugdytinių (ir socialiai pažeidžiamų) šeimų galimybę turėti prieigą prie programinės įrangos „Mūsų darželis“, numatyta nuotolinio ugdymo(si) procesui naudoti įstaigos internetinę svetainę www.zibute.eu; įstaigos facebook paskyrą.

9.2. Lopšelyje-darželyje direktoriaus įsakymu 2020-03-20 d. Nr. V-30, paskirta skaitmeninių technologijų administratore (IKT koordinatorė) sekretorė Vilma Arlauskienė, kuri konsultuoja mokytojus technologijų naudojimo klausimais.

9.3. Lopšelyje-darželyje bus nuosekliai pateikiama informacija apie koronaviruso karantiną, rengiant pasitarimus įstaigoje (ne daugiau kaip 5 žmonių grupei, laikantis sveikatos ir saugos reikalavimų), gavus naujus nurodymus iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Panevėžio miesto savivaldybės, Panevėžio miesto Švietimo skyriaus.

9.4. Lopšelyje-darželyje nuotoliniu būdu dirbant daugiau nei 50 procentų ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pasitarimus įstaigos administracija organizuoja jungiantis per Zoom programą.

9.5. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.zibute.eu kiekvieną penktadienį patalpinama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu kitai savaitei.

9.6. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai ugdymo(si) procesą pagal vaikų amžių planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas.

9.7. Užtikrinant asmens duomenų apsaugą, planavimas vyksta naudojantis lopšelio-darželio skaitmeninėmis technologijomis.

9.8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai savaitės eigoje rengia ugdymo(si) užduotis aprašomoju būdu, numato užduotis pateiktas skaitmeninėje aplinkoje su nuorodomis, skirtomis vaikams pagal amžių apjungiant visas ugdymo(si) sritis.

9.9. Kiekvieną penktadienį ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai atneša penkių darbo dienų (kitai savaitei) numatytas (ir vėliau kas 5 d. d.), aprašytas ugdymo(si) užduotis skaitmeninėje laikmenoje, bei internetines nuorodas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9.10. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja ir su ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojais patalpina į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ – skiltyje „vaiko veikla“.

9.11. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, mokytojų pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja ir perduoda sekretoriui patalpinti į internetinę svetainę www.zibute.eu; facebook paskyrą.

9.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) renka vaikų piešinius, darbelius, pratybų lapus ir atneša grupės ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojui, kai bus atnaujintas įprastas ugdymo(si) procesas.

9.13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikų atliktas užduotis nufotografuoja, nufilmuoja ir siunčia į el. pašta pan.zibute@gmail.com; grupių facebook paskyroje (vaikų vertinimui).

9.14. Dėl informacijos, konsultacijos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis lopšelio-darželio bendruoju telefonu 8(45) 464313, el. paštu: panzibute@gmail.com, rašyti į įstaigos facebook paskyros messenger.

9.15. Logopedo pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja, atsižvelgiant į individualius ugdytinių specialiuosius poreikius, ir su logopedu patalpina į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ – skiltyje „vaiko veikla“.

9.16. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, logopedo pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja ir perduoda sekretoriui patalpinti į internetinę svetainę www.zibute.eu; facebook paskyrą.

9.17. Logopedas individualiai ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sunčia jų vaikams užduotis messenger.

9.18. Meninio ugdymo mokytojo pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja ir su meninio ugdymo mokytoju patalpina į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ – skiltyje „vaiko veikla“.

9.19. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius meninio ugdymo mokytojo pateiktas užduotis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aprobuoja ir perduoda sekretoriui patalpinti į internetinę svetainę www.zibute.eu; facebook paskyrą.

9.20. Dėl pasiruošimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) vykdymo nuotoliniu būdu atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (direktoriaus įsakymas 2020 m. kovo 19 d. Nr. V-28).

III SKYRIUS

NUOTOLYNIO UGDYMO VYKDYMAS IKIMOKYKLINĖSE GRUPĖSE

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ mėnesio (lopšelio grupės), dviejų savaitių (ikimokyklinio amžiaus) grupių planus, numato ugdytiniams (pagal amžiaus grupes) užduotis kiekvienai dienai, jas įkelia į elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ skiltį „vaiko veikla“.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prisijungia iš namų prie lopšelio-darželio elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, susipažįsta su jame pateiktais grupės trumpalaikiais planais, mėnesio ir savaitės temomis, ikimokyklinio ugdymo mokytojų paruoštomis užduotimis kiekvienai dienai (pagal ugdymo(si) sritis ir vaikų amžių); tėvai, kartu su vaikais, atlieka ikimokyklinio ugdymo mokytojų pateiktas užduotis.

12. Ugdytiniams pateiktos užduotys įkeliamos į lopšelio-darželio internetinę svetainę www.zibute.eu ir į įstaigos facebook paskyrą (ugdytinių tėvai pasirinktinai naudojami nuotolinio ugdymo(si) prieinamumu).

13. Administracijos darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai nuolat seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių ugdymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

IV SKYRIUS

NUOTOLYNIO UGDYMO VYKDYMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ dviejų savaitių (priešmokyklinio amžiaus) grupių planus, numato ugdytiniams (pagal amžiaus grupes) užduotis kiekvienai dienai, jas įkelia į elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ skiltį „vaiko veikla“.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prisijungia iš namų prie lopšelio-darželio elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, susipažįsta su jame pateiktais grupės trumpalaikiais planais, mėnesio ir savaitės temomis, priešmokyklinio ugdymo mokytojų paruoštomis užduotimis kiekvienai dienai (pagal ugdymo(si) sritis ir vaikų amžių); tėvai, kartu su vaikais, atlieka priešmokyklinio ugdymo mokytojų pateiktas užduotis.

16. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas kiekvieną penktadienį, tiesioginio jungimosi metu per Zoom programą, pateikia ugdytinių tėvams kitos savaitės (nuo pirmadienio iki penktadienio) veiklų tvarkaraštį ugdytiniams pagal kompetencijas: I(-)iais – komunikavimo, II(-)iais – pažinimo, III(-)iais – meninė, IV(-)iais – sveikatos, V(-)iais – socialinė.

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai kiekvieną dieną, 17.00 – 18.00 val. tiesiogiai per Zoom programą jungiasi su priešmokyklinio ugdymo(si) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdytiniais, po 25 min. darant 10 min. pertraukėlę.

18. Meninio ugdymo mokytojas 2 kartus per savaitę (trečiadieniais ir penktadieniais) 17.35 – 18.00 val. priešmokyklinio ugdymo mokytojo tiesioginio jungimosi per Zoom programą metu, perima darbą iš priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir jį tęsia su priešmokyklinio ugdymo ugdytiniais.

19. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai tiesioginio prisijungimo metu pateikia ugdytiniams užduotys, kurias kartu (pirma aptarę) su ugdytiniais atlieka.

20. Ugdytiniams pateiktos užduotys įkeliamos į lopšelio-darželio internetinę svetainę www.zibute.eu ir į įstaigos facebook paskyrą (ugdytinių tėvai pasirinktinai naudojami nuotolinio ugdymo(si) prieinamumu).

21. Administracijos darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai nuolat seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių ugdymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

V SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

22. Ugdymo programas įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

22.1. **Emokykla** (<https://lom.emokykla.lt/public/>) - skaitmeninių priemonių paieška;

22.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiaga (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama pedagogams ir tėvams;

22.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<https://www.vedlys.smm.lt/>);

23. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam ugdymui(si) bus atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

24. Rekomenduojama naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu (www.ziburelis.lt) ir t.t.

25. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos švietimo įstaigomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-irOmokytis-i-uzsieni>.

26. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz. anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<https://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>) ir kt.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos posėdžio protokolas

2020-10-30 Nr. 11