

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Žibutė”
direktoriaus 2020-10-14 įsakymu Nr. V-112

COVID-19 UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PREVENCIJOS PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽIBUTĖ“ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Pastabos
1.	TEISINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS			
1.1.	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) rekomendacijas ir esamą COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją atnaujinti Civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Nedelsiant	Ūkvedys	Vadovautis Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr. 1-70 (2016-01-14 įsakymo Nr. 1-11 redakcija)
1.2.	Nurodoma, koku būdu (skambučiu, SMS žinute) bet kuriuo paros metu, darbuotojas informuos atsakingą asmenį, turėjus tiesioginį ar netiesioginį kontaktą, su asmeniu turinčiu COVID-19, bei įtarus apie COVID-19 simptomus ar sužinojus teigiamą COVID-19 ligos tyrimo rezultatą. Darbuotojai supažindinami su šia tvarka.	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Direktorė Loreta Simanavičienė 865622843; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Edita Miežinienė 867825500; Vaikų maitinimo ir higienos administratorė Aldona Grigaliūnienė 867980029; Ūkvedė Virginija Tamulionienė 867141612
1.3.	Dėl bendrųjų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir numatyti reikiamus išteklius.	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Numatyti ir (ar) parengti atsarginį planą dėl besiuizolijuojančių darbuotojų pavadavimo ir įstaigos veiklos užtikrinimo

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
1.4.	<p>Sudaryta COVID-19 ligos situacijų valdymo darbo grupė, paskirti asmenys, atsakingi už:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbuotojų ir bendruomenės informavimą: (įstaigos facebook, įstaigos internetinė svetainė www.zibute.eu, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, el. paštas, sms žinutės, rašytiniai skelbimai ir kt.); - darbuotojų sveikatos stebėseną: Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (toliau – NVSC), savivaldybė (švietimo skyrius) telefonu, el. paštu, raštais, Avilys ir kt.; - COVID-19 ligos priemonių vykdymą: esant ligos simptomams – temperatūros matavimas, fiksavimas; turint temperatūros (37.3) nukreipimas pas šeimos gydytoją. 	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, sekretorius	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaikų maitinimo ir higienos administratorius, ūkvedys), sekretorius
1.5.	<p>Komunikacijos, informacijos strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vidinė komunikacija (darbuotojams, tėvams) - įstaigos facebook, įstaigos internetinė svetainė www.zibute.eu, elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, el. paštas, sms žinutės, rašytiniai skelbimai ir kt.; - išorinė komunikacija - (Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (toliau – NVSC), savivaldybė (švietimo skyrius) telefonu, el. paštu, raštais, Avilys ir kt.). 	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, sekretorius	<p>Vidinė komunikacija – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaikų maitinimo ir higienos administratorius, ūkvedys.</p> <p>Išorinė komunikacija - direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaikų maitinimo ir higienos administratorius, ūkvedys.</p>
1.6.	<p>Parengtos asmeninės apsaugos priemonių (toliau – AAP) naudojimo ir (ar) keitimo, dezinfekavimo taisyklės, vyksta darbuotojų ir tėvų instruktavimas, paskirti įgalioti asmenys, kurie instruktuoja ir (ar) moko darbuotojus, tėvus, juos</p>	Nuolat ir pagal poreikį	Direktorius	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Edita Miežinienė, vaikų maitinimo ir

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	kontroliuoja, kad tinkamai naudotų išduotas AAP, laikytųsi higienos reikalavimų.			higienos administratorė Aldona Grigaliūnienė, ūkvedė Virginija Tamulionienė), sekretorė Vilma Arlauskienė, vyr. buhalterė Grėta Eisenaitė).
2.	EPIDEMIOLOGINĖS SITUACIJOS STEBĖJIMAS			
2.1.	Kaupti, apibendrinti ir 1 kartą per metus apibendrintą informaciją apie kasmetinius vaikų sveikatos patikrinimų rezultatus teikti ugdymo įstaigų bendruomenei.	IV ketvirtį	Visuomenės ir sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas	Informuoja direktorių, vaikų maitinimo ir higienos administratorių.
2.2.	Vykdėti COVID-19 ligos prevenciją ugdymo įstaigoje, stebėti vaikų ir darbuotojų sveikatos būklę.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas	Perduoda informaciją COVID-19 darbo grupės nariams, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas.
2.3.	Užtikrinti, kad ugdymo paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Perduoda informaciją COVID-19 darbo grupės nariams.
3.	PREVENCIJOS IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS			
3.1.	Aprūpinti įstaigos darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (toliau – AAP) ir patalpų, paviršių dezinfektoriais.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vaikų maitinimo ir higienos administratorius	AAP: apsauginės vienkartinės veido kaukės, vienkartinės pirštinės, rankų dezinfekcijos priemonės (iš savivaldybės pristato direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojams išdalina – ūkvedys, vaikų maitinimo ir higienos administratorius).

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Pastabos
3.2.	Instrukuoja darbuotojus, kaip teisingai naudoti AAP, kontroliuoja, kad darbuotojai naudotųsi išduotomis AAP, laikytųsi higienos reikalavimų.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas	Instruktažas fiksuojamas darbo saugos žurnale (ūkvedys).
3.3.	Pateikta patikimą informacija ugdymo įstaigos bendruomenei (internetu svetainėje, patalpose ir kt.) apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktiką.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, sekretorius	Naudoti medžiagą, parengtą NVSC, SAM, ULAC ar SMLPC*. Viešinti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidinėse žinutėse, įstaigos facebook, įstaigos internetinėje svetainėje www.zibute.eu
3.4.	Maksimaliai sumažinta galimybė patekti į ugdymo įstaigos patalpas tretiesiems asmenims, ribojant patekimą į ugdymo įstaigos patalpas, atsisakant fizinio bendravimo su trečiaisiais asmenimis (ugdytinių seneliais, broliais, seserimis ir kt.), jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmė sumažinta iki minimalaus laiko. Ribojamas ugdymo įstaigos patalpose (teritorijoje) vienu metu esančių trečiųjų asmenų skaičius.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, sekretorius, vyr. buhalteris, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai, kiti bendruomenės nariai	Tretiems asmenims privalomos apsauginės burną ir nosį dengiančios priemonės, vienkartinės pirštinės, rankų dezinfekavimas.
3.5.	Organizuoti ugdymo įstaigos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus dėl supažindinimo su atnaujinamais teisės aktais, susijusiais su COVID-19 liga, ir jų vykdymo.	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Kas savaitę bei pagal poreikį.
3.6.	<ul style="list-style-type: none"> • vaiką į darželį gali atvesti tik tėvai (globėjai); • būtina įeiti nusidezinfekavus rankas; • būtina dėvėti nosį ir burną dengiančią kaukę; • su vaiku atsisveikinti prieš įeinant į įstaigą; • palydėti vaiką iki rūbinėlės durų; 	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, sekretorius, vyr. buhalteris,	Vykdoma stebėsena, informavimas, kontrolė.

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	<ul style="list-style-type: none"> • palydintiems vaikus (tėvams, globėjams) būtina laikytis 2 metrų atstumo; • vaiką perdavus auklėtojai, nedelsiant išeiti iš įstaigos; • neatvykus į darželį, pranešti neatvykimo priežastį tel. 845-464313, 865622843. 		IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai, kiti bendruomenės nariai	
3.7.	<p>Užtikrinta, kad šalia įėjimų į patalpas būtų sudarytos galimybės dezinfekuoti rankas.</p> <p>Prie įėjimo į patalpas, kuriose vykdomas ikimokyklinis ir (ar) priešmokyklinis ugdymas, pateikti informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt.</p>	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, sekretorius, vyr. buhalteris	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė.
3.8.	<p>Užtikrinama, kad asmenys, atlydintys vaikus, ir darbuotojai, vykdantys vaikų priėmimą į įstaigą, uždaroje erdvėje, grupės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys, kai tarp dalyvių neišlaikomas atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.).</p>	Nuolat	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, sekretorius, vyr. buhalteris, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai, kiti bendruomenės nariai	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė.
3.9.	<p>Ugdyti vaikų ir darbuotojų asmens higienos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant kosėjimo ir čiaudėjimo etiketui, taisyklingam rankų plovimui.</p>	Periodiškai	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, sekretorius, vyr. buhalteris, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai, kiti bendruomenės nariai	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė, mokymai.

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojas	Pastabos
3.10.	Organizuoti ugdymo įstaigose šviečiamuosius renginius, paskaitas, praktinius užsiėmimus, diskusijas COVID-19 užkrečiamosios ligos temomis.	Periodiškai	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas, IU/PU mokytojai	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė, mokymai.
3.11.	Teikti konsultacijas ugdymo įstaigos bendruomenei COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos klausimais.	Pagal poreikį	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, NVSC	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė, mokymai.
3.12.	Teikti pasiūlymus dėl ugdymo įstaigos aplinkos, sąlygų ir ugdymo paslaugų organizavimo, patalpų vėdinimo, COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencinių priemonių įgyvendinimo.	Nuolat	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, įstaigos darbuotojai ir bendruomenė	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė, mokymai.
3.13.	Vykdyti nuolatinį patalpų vėdinimą ir valymą, dažniausiai liečiamų paviršių ir bendrai naudojamų darbo priemonių valymą (dezinfekciją).	Nuolat ir pagal poreikį	IU/PU mokytojų padėjėjai, patalpų valytojai	Vadovaujantis SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu.
4.	ĮTARIAMO AR PATVIRTINTO COVID-19 LIGOS ATVEJO VALDYMAS			
4.1.	Gavus informacijos apie COVID-19 ligos atvejį ugdymo įstaigoje vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos prevenciją ir kontrolę, reikalavimus.	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Vadovautis informacijos teikimo algoritmu (1 priedas (veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje)).
4.2.	Ugdymo įstaigos patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar buvo susirgęs ugdytinis, nedelsiant turi būti stabdoma veikla.	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	2 priedas (COVID-19 ligos situacijų valdymo grupės veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje).

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
4.3.	<p>Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) darbo vietoje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informuoja direktorių ar ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupės narius. 2. Nedelsiant izoliuojamas, aprūpinamas AAP ir nušalinamas nuo darbo (siunčiamas namo). 3. Darbuotojas skambina savo šeimos gydytojui ar į Karštąją liniją tel. 1808. 4. Darbuotojas izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC. 	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	<p>Simptomai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gerklės skausmas - čiaudulys ar kosulys - karščiavimas - pasunkėjęs - kvėpavimas
4.4.	<p>Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) namuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informuoja vadovą ir lieka namuose. 2. Nedelsdamas kreipiasi į savo šeimos gydytoją arba skambina į Karštąją liniją tel. 1808. 3. Izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC. 	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Informavimas, atitinkamų veiksmų vykdymas.
4.5.	<p>Sužinojus apie darbuotojui patvirtintą COVID-19 ligą (gavus informaciją iš darbuotojo arba turint informaciją apie darbuotojo nedarbingumo pažymėjimą):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuojamas NVSC Panevėžio skyrius tel. (8 45) 468 821. El. p. panevezys@npsc.lt pateikiamas sąrašas kontaktavusių asmenų, nurodant: vardą, pavardę, gimimo datą, pareigas, asmeninį telefono numerį. 2. Patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas, stabdomi darbai. 3. Darbuotojas izoliuojamas atskiroje patalpoje, aprūpinimas AAP (veido kaukė, pirštinės, 	Nedelsiant	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	<p>Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP.</p> <p>Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808.</p>

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	dezinfekcinės priemonės) ir nušalinamas nuo darbo (vyksta namo).			<p>Jei asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676.</p> <p>Jei darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir laikosi SAM rekomendacijų, į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą.</p>
4.6.	<p>Įstaigos veiksmai gavus nurodymus iš NVSC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atliekama dezinfekcija. 2. Sudaromas sąlytį su sergančiu asmeniu turėjusių darbuotojų sąrašas (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, telefono numeris) ir pateikiamas atitinkamam NVSC departamentui el. p. panevezys@npsc.lt. 3. Sąlytį turėjusių asmenų izoliavimas, nušalinimas nuo darbo. 4. Bendradarbiavimas su NVSC vykdant epidemiologinės rizikos įstaigoje vertinimą, sąlytį turėjusių asmenų izoliavimą ir, jei reikia, organizuojant ištyrimą. 	Gavus nurodymą	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Vykdoma stebėseną, informavimas, kontrolė, mokymai.
4.7.	<p>NVSC nurodymu, izoliuojasi kontaktą turėję asmenys arba įstaigos veikla laikinai nutraukiama. Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu. Su COVID-19 liga užsikrėtusiuoju sąlytį galimai turėję darbuotojai 14 dienų saviizoliuojasi (ar dirba</p>	Gavus nurodymą	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	Pastaba: sąlytį turėjusiais asmenimis laikomi ir asmenys, grįžę iš užsienio šalių, paveiktų COVID-19 ligos, jiems taikoma privaloma 14 dienų izoliacija

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	nuotoliniu būdu) tik gavę NVSC nurodymą (dėl nedarbingumo pažymėjimo suteikimo).			
4.8.	<p>NVSC, gavęs informaciją apie teigiamą COVID-19 ligos testą iš įstaigos / ASPI / šeimos gydytojo**:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdo atvejo apklausą. 2. Identifikuoja sąlytį turėjusius asmenis artimoje aplinkoje. 3. Žodžiu (skambučiu) ir raštu kreipiasi į darbovietę, kurioje registruotas atvejis. Pateikia COVID-19 ligos atvejo valdymo instrukciją. 4. Patikslina sąlytį, rizikos veiksnius (vėdinimo tipą, ar bendros persirengimo patalpos ir pan.). Aiškinasi užsikrėtimo aplinkybes. 5. Nuotoliniu būdu apklausia kiekvieną sąlytį turėjusį asmenį. 6. Kiekvieną dieną (visą izoliavimosi laikotarpį) susiekiami su sąlytį turėjusiu asmeniu***. 7. Teikia privalomus nurodymus, rengia židinio (židinys – nuo 2 teigiamų COVID-19 ligos atvejų) aprašymą, aiškinasi sąsajas su kitais atvejais ir (ar) židiniai. 		NVSC	<p>**Jei NVSC nesusisiekė – savarankiškai izoliuodamiesi darbuotojai negaus nedarbingumo pažymėjimo.</p> <p>***Su kiekvienu sąlytį turėjusiu asmeniu susisiekia NVSC ir informuoja apie izoliacijos taisykles, tyrimų tvarką.</p>
4.9.	<p>Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė (jei ugdytinis su tėvais lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais ar atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdytinio tėvai turi informuoti lopšelio-darželio vadovą. 		Ugdytinio tėvai, IU/PU mokytojai	Tėvų veiksmai, pajutus COVID-19 ligos simptomus ar užsikrėtus COVID-19.

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	2. Esant poreikiui saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos.			
4.10.	<p>Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė, tačiau gautas NVSC pranešimas (jei ugdytinio tėvai užsikrėtę koronaviruso infekcija, tačiau vaikams simptomai nepasireiškė):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdytinio tėvai privalo informuoti lopšelio-darželio vadovą. 2. Saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės lankymosi ugdymo įstaigoje dienos. 		Ugdytinio tėvai, IU/PU mokytojai	Tėvų veiksmai, pajutus COVID-19 ligos simptomus ar užsikrėtus COVID-19.
4.11.	<p>Gavus informacijos apie galimai užsikrėtusius ugdytinius koronaviruso infekcija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuojamas NVSC ir vykdomi jo nurodymai. 2. Nedelsiant įpareigojamas už patalpų valymą atsakingas asmuo papildomai išvėdinti, išvalyti ir dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (darbuotojai privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinę pirštines, darbo kostiumą). 3. Jei vaikui patvirtinta koronaviruso infekcija, stabdomas grupės darbas. 4. Apie grupės uždarymą informuojami ugdymo įstaigos atitinkamą grupę lankančių vaikų tėvai. 5. Ugdymo įstaiga veiklą tęsia tik gavusi SAM, NVSC leidimą. 6. Už komunikaciją atsakingas krizinių situacijų grupės narys periodiškai informuoja darbuotojus apie esamą situaciją (telefonu, el. paštu ar kt.). 	Nedelsiant ir periodiškai	Direktorius ir ekstremalios situacijos (COVID-19) metu darbo grupė	COVID-19 ligos situacijų valdymo grupės veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje.

*SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija; ULAC – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras; SMLPC – Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centras

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
-----------------	--------------------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------

VEIKSMAI, ATLIEKAMI GAVUS INFORMACIJOS APIE UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJĮ UGDYMO ĮSTAIGOJE

