

Mokinių priėmimas į Panevėžio miesto savivaldybės 1-ąsias klases prasidės 2021m. sausio 5 d.

Dėl priėmimo į Alfonso Lipniūno progimnaziją, Vytauto Žemkalnio gimnaziją ir specialiąsias mokyklas reikia kreiptis į pačias mokyklas.

Į „Aušros“, „Ažuolo“, Beržų, Rožyno, „Saulėtekio“, „Šaltinio“, „Vilties“, „Vyturio“, „Žemynos“ progimnazijas, Pradinę ir Mykolo Karkos pagrindinę mokyklas vaikai priimami centralizuotai Švietimo skyriuje (Laisvės a. 23, 102 kab.).

Priėmimas į visas anksčiau išvardytas mokyklas prasidės **2021 m. sausio 5 d. Iki vasario 28 d.** teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena (deklaravę gyv. vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Nuo kovo 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas, tęsiamas priėmimas į laisvas vietas pagal prašymo gavimo datą ir laiką.

Pateikiami dokumentai:

1. prašymo popierinis ar elektroninis variantas

1A priedas skirtas centralizuotai priimamiems į 1-ąją klasę mokiniams, gyvenantiems (deklaravusiems gyv. vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje,

1B priedas – mokiniams, negyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje)

2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopija;

3. 2 fotonuotraukos (3x4, pateikiamos į mokyklą iki rugsėjo 1 d.);

Esant būtinumui galima pateikti ir kitus dokumentus:

4. Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą;

5. Pažymą iš mokyklos, kurioje jau mokosi broliai (įbroliai) ir (ar) seserys (įseserės);

Pastaba: Vaiko sveikatos pažymėjimo, gyvenamosios vietos deklaravimo pažymos kartu su prašymu pateikti nereikia.

Prašymas ir pridedami dokumentai priimami Švietimo skyriuje (Laisvės a. 23 102 kab.); prašymą teikiantis asmuo pateikia savo asmens dokumentą.

Prašymas ir pridedamų dokumentų skaitmenines kopijas galima siųsti el. paštu priemimas.mokyklos@panevezys.lt nuo sausio 5 d. 8.00 val. (anksčiau išsiųsti neregistruojami). El. paštu siunčiamas prašymas turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis ir patvirtintas el. parašu, pridedamų dokumentų skaitmeninės kopijos patvirtintos el. parašu.

Ypatingų atvejų (ekstremaliųjų situacijų, karantino ar pan.) laikotarpiu prašymai ir kitų dokumentų skaitmeninės kopijos el. paštu gali būti siunčiami be el. parašo.

Prašymų formas galima pasiimti Švietimo skyriuje arba rasti Savivaldybės internetinėje svetainėje (www.panevezys.lt - Paslaugos - Administracinės paslaugos - Švietimo skyrius – Centralizuotas vaikų priėmimas į bendrojo ugdymo mokyklų 1, 5, gimnazijų I, III klases - prašymo forma)

Švietimo skyriaus darbo laikas:

I-IV: 8.00 -17.00

V: 8.00 -15.45

Pietų pertrauka 12.00-12.45

Informacija teikiama el. paštu priemimas.mokyklos@panevezys.lt

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
1A priedas

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data)

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ, GYVENANTĮ MOKYKLOS APTARNAVIMO
TERITORIJOJE, Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLOS
PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____ 1-ąją klasę.
(įrašyti mokyklos pavadinimą pagal aptarnavimo teritoriją)

Priedama:

1. Vaiko asmens dokumento (paso, tapatybės kortelės ar gimimo liudijimo) kopija.
2. PPT pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo (esant būtinumui).
3. Pažyma iš mokyklos, kurioje mokosi broliai (įbroliai) ar seserys (įseserės) (esant būtinumui).

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu susipažinęs su Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@panevezys.lt; tel. 8 45 50 12 90. Administracija centralizuoto mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų pirmąsias klases tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo

poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje. Šių duomenų rinkimo teisinis pagrindas įtvirtintas Apraše ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi nuo jų gavimo iki perdavimo mokykloms dienos. Centralizuoto mokinių priėmimo į mokyklas duomenys Panevėžio miesto savivaldybės administracijos informacinėje sistemoje automatiškai panaikinami einamųjų metų gruodžio 31 d.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galima rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
1B priedas

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOS PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Esant laisvai vietai, prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą)

1-ąją klasę.

Nesant laisvų vietų nurodytoje mokykloje, prašau priimti į kitą mokyklą pagal pirmumą:

1. _____
2. _____
3. _____

Priedama:

1. Vaiko asmens dokumento (paso, tapatybės kortelės ar gimimo liudijimo) kopija.
2. PPT pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo (esant būtinumui).
3. Pažyma iš mokyklos, kurioje mokosi broliai (įbroliai) ar seserys (įseserės) (esant būtinumui).

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu susipažinęs su Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@panevezys.lt; tel. 8 45 50 12 90. Administracija centralizuoto mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų pirmąsias klases tikslu tvarko šiuos

asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje.

Šių duomenų rinkimo teisinis pagrindas įtvirtintas Apraše ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi nuo jų gavimo iki perdavimo mokykloms dienos. Centralizuoto mokinių priėmimo į mokyklas duomenys Panevėžio miesto savivaldybės administracijos informacinėje sistemoje automatiškai panaikinami einamųjų metų gruodžio 31 d.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galima rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)