

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
STRATEGINIS PLANAS
2020-2022 m.**

Įvadas

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2020-2022 metų strateginis planas parengtas, atsižvelgiant į Panevėžio miesto 2014-2020 metų strateginį planą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-280; pakeitimu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-8 „Dėl Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 metų strateginio plano pakeitimo“.

Prioritetinė sritis: „kokybiškų gyvenimo sąlygų ir aukštos socialinės gerovės kūrimas“. Uždaviniai: „didinti švietimo sektoriaus efektyvumą, gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą; skatinti esamas ir sudaryti sąlygas reikštis naujoms iniciatyvoms“, valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija.

Strateginis planas 2020-2022 m. rengiamas, siekiant numatyti įstaigos veiklos prioritetus ir kryptingai telkti bendruomenę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės tobulinimui, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmoniškuosius išteklius.

Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-124 „Dėl darbo grupės strateginio plano 2020-2022 metų parengimui sudarymo“.

Lopšelis-darželis įsteigtas 1961 m. gruodžio 25 d. (Panevėžio miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimas, 1960 m. vasario 25 d., Nr. 57).

Adresas – Pušaloto g. 26, Panevėžys, LT – 35134, tel. (8 45) 464313, (8 45) 464530 el. paštas – panzibute@gmail.com

Mokyklos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla; kodas 190376163.

Mokomoji kalba – lietuvių kalba.

Prioritetas – inovatyvus, kokybiškas šiuolaikinis ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas(is). Lopšelis-darželis yra STEAM tinklo kandidatų sąrašė <https://duomenys.ugdome.lt/?/tinklai/steam/med=38/682>.

Ugdymas organizuojamas įgyvendinant atnaujintą, direktoriaus įsakymu 2019-06-19 Nr. V-83, Ikimokyklinio ugdymo programą „Žibutės žiedlapėliai“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Į ugdymo(si) procesą integruojama alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494; programa „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941; socialinių įgūdžių tarptautinė programa „Zipio draugai“; įsijungta į tarptautinį projektą „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“; respublikinį prevencinį projektą „Žaidimai moko“; į tarptautinį vaikų piešinių konkursą „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“. Nuo 2018 m. lopšelio-darželio ugdomosios veiklos planavimas, vertinimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Nuo 2018 m. organizuojama respublikinė tęstinė mokslinė-praktinė konferencija „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai“. 2019 m. lapkričio 29 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. (4.31.)-FS-25 su Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“; dalyvaujama projekte „Lyderių laikas 3“ neformaliosios švietimo lyderystės programos pasirenkamuosiuose moduluose.

Lopšelis-darželis įgyvendina Žemės ūkio ministerijos remiamą „Vaisių ir daržovių“ bei pieno ir pieno produktų „Pienas vaikams“ vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą.

Išorinės aplinkos analizė (PEST)

Politiniai veiksniai

Lopšelio-darželio veiklą reglamentuoja: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas „Dėl vaiko gerovės 2019-2021 m. veiksmų plano patvirtinimo“, 2018-11-05 Nr. A1-612, vietos savivaldos įstatymais, lopšelio-darželio nuostatais (2019 m.), geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI – 2015, patvirtinta valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““, Lietuvos Respublikos „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo“ įstatymu, patvirtintu 2018-06-30 Nr. XIII-1426.

- Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
- Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatyto maksimalaus skaičiaus.

- Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-290, dėl naujų HN75:2016 ir kitų savivaldybių vaikų priėmimo sąlygų.

- Vykdoma vieninga Savivaldybėje vaikų tėvų prašymų registracija- Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos programa (IUMVREP).

- 2019 m. įdiegta vieninga Savivaldybėje finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „BiudžetasVS“.

Ekonominiai veiksniai

Lopšelis-darželis finansuojamas iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto pagal asignavimus, valdytojo patvirtinta sąmata.

Remiamasi Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 1-293 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312, pakeitimo“.

Nustatytas tėvams (globėjams) fiksuotas 11,50 € mokestis įstaigos reikmėms.

Savivaldybės lėšos naudojamos, siekiant kurti palankias sąlygas ugdytiniams.

2% parama – tai lopšelio-darželio ugdytinių tėvų ir darbuotojų pajamų mokestis, kasmet panaudojamas įstaigos erdvių atnaujinimui.

- Mokinio krepšelio lėšos – tai tikslinė valstybinė dotacija, skirta savivaldybės pedagogų kvalifikacijos kėlimui, ugdymo priemonių įsigijimui, edukacinių erdvių plėtimui, informacinių kompiuterinių technologijų diegimui ir naudojimui.

- Veikia Viešųjų pirkimų komisija, sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-114, kuri vadovaujasi lopšelio-darželio Viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-174. Atliekami viešieji pirkimai metams, prekėms, paslaugoms, darbams įsigyti. Remtasi mažiausios kainos kriterijumi.

Socialiniai veiksniai

Lopšelyje-darželyje ugdytinių skaičiaus kaita nežymi: 99-105 vaikai. Priežastis – didėjantis įstaigos prestižas:

- Daugėja tėvų prašymų ugdyti ankstyvojo amžiaus vaikus.
- Daugėja tėvų prašymų pageidaujančių lankyti įstaigą iš aplinkinių rajonų.

- Didėja socialinę paramą mokiniams gaunančių vaikų skaičius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir 2013-06-27 Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-211.
- Didėja socialinę pašalpą gaunančių vaikų, vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus pažymomis.
- Stebimos problemiškos šeimos, gaunančios maitinimo lengvatą pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriaus pažymą.
- Daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos bei raidos sutrikimų, skaičius.

Technologiniai veiksniai

Lopšelyje-darželyje yra 15 kompiuterių, 4 spausdintuvai, projektorius. Naudojama šiuolaikinių informacinių technologijų priemonių sistema, užtikrinam duomenų sauga.

Lopšelyje-darželyje veikia internetinė svetainė: www.zibute.eu

Naudojamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos sukurtu mokinių ir pedagogų registru.

Panevėžio miesto Savivaldybės tinklapyje vykdoma interaktyvus ikimokyklinių įstaigų Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ mokinių priėmimas į mokyklas registracija.

Lopšelyje-darželyje įvesta laidinė interneto prieiga visose grupėse, naudojamosi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė vidaus struktūra

Lopšelyje-darželyje ugdomi vaikai nuo 1 iki 6 (7) metų. Veikia 6 grupės: 2 – lopšelio, 3 – ikimokyklinio, 1 – priešmokyklinio ugdymo. Grupės formuojamos atsižvelgiant į Panevėžio miesto savivaldybės patvirtintus grupių modelius, atitinkančius higienos normos reikalavimus.

Lopšelyje-darželyje teikiama logopedo pagalba.

Lopšelyje-darželyje dirba: administracija, pedagogai, pedagogų padėjėjai, specialistas (logopedas), pagalbinis personalas.

Įstaigai vadovauja:

direktorius;

direktoriaus pavaduotoja ugdymui (III vadybinė kvalifikacinė kategorija);

Lopšelyje-darželyje veikia **savivaldos** institucijos: lopšelio-darželio taryba, mokytojų, kitos tarybos.

Lopšelio-darželio tarybą sudaro: komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius, komisijos nariai (iš jų 3 tėvų atstovai), kurie telkia ugdytinių tėvus (globėjus), pedagogus, kitus darbuotojus ir visuomenės atstovus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio pedagoginis personalas, kuris telkia pedagogus profesiniams ir bendriems ugdymo(si) klausimams spręsti.

Lopšelio-darželio uždavinius padeda įgyvendinti mokytojų metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija, įstaigos tėvų komitetas.

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas organizuoja ir koordinuoja vaikų sveikatos priežiūrą; lopšelio-darželio vaikų maitinimo ir higienos organizatorius – mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo palaikymą, švietėjišką darbą, kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, bendradarbiauja su Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.

Buhalterinę apskaitą organizuoja vyriausias buhalteris pagal lopšelio-darželio patvirtintą apskaitos politiką.

Žmonių ištekliai (kvalifikacija, etatai)

Etatai	Skaičius	Išsilavinimas				Amžiaus vidurkis
		aukštasis	aukštesnysis	nebaigtas aukštasis	vidurinis	
Pedagogai iš jų 2 vadovai – 13,81	14	11	2	1	-	50
Kiti darbuotojai – 14,5	15	2	4	-	9	52
Iš viso – 28,31:	29	13	6	1	9	51

Pedagogų atestacija:

7,1 % – auklėtojo metodininko (1 pedagogas)

57,14 % – vyresn. aukl. kategorija; (8 pedagogai)

7,1 % – neatestuotas (1 pedagogas)

7,1 % – vyresn. muz. mok. kategorija; (1 pedagogas)

7,1 % – logopedo (1 pedagogas)

7,1 % – III vadybinė kvalifikacinė. kategorija; (1 pedagogas)

7,1 % – 1 vadovas neatestuotas.

Įgyvendinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 m. atestacijos programa: 5 pedagogai sieks auklėtojo metodinio kvalifikacinės kategorijos, 1 pedagogas – vyresniosios auklėtojos bei 1 pedagogas – vyresniojo logopedo kvalifikacinės kategorijos.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – III-a vadybinė kategorija (2014 m.).

Lopšelio-darželio vadovų komandos sudėtis – direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Lopšelio-darželio bendruomenė tikslingai įtraukiami į įstaigos politikos ir strategijos formavimą.

Finansiniai ištekliai

Lopšelis-darželis finansuojamas iš:

1. Savivaldybės biudžeto:
 - 1.1. Mokymo aplinkai;
 - 1.2. Valstybės deleguotoms funkcijomis vykdyti (mokinio krepšelio);
 - 1.3. Specialiųjų lėšų.
2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (nemokamo maitinimo).
3. Kitų lėšų šaltinių:
 - 3.1. 2% paramos (darbuotojų, tėvų pajamų mokesčio);
 - 3.2. Teikiamų paslaugų (tėvų mokesčiai už mitybą ir įstaigos reikmėms).

Planavimo sistema

Lopšelis-darželis savo veiklą planuoja rengdamas:

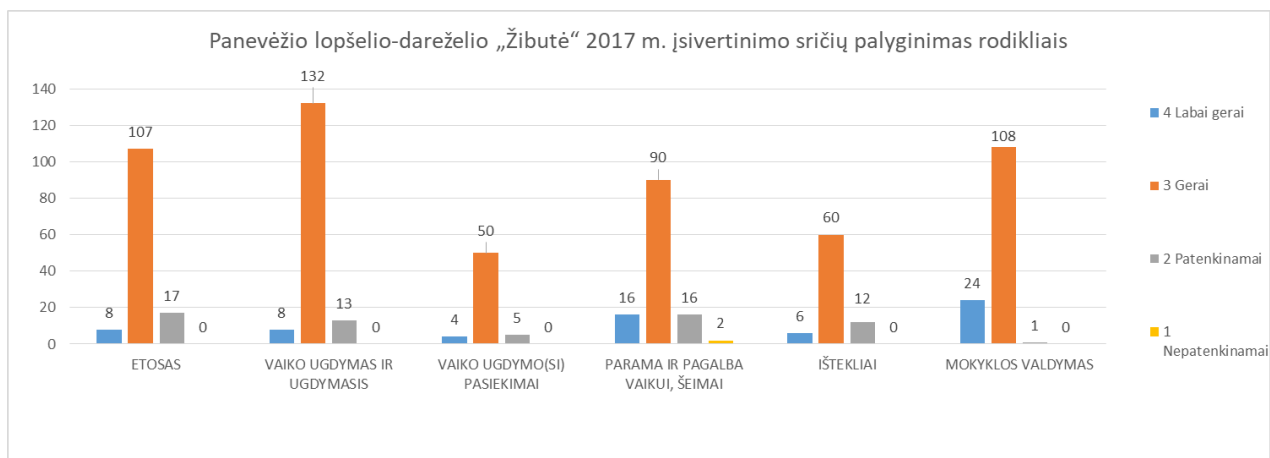
- Trejų metų strateginį veiklos planą;
- Metinį veiklos planą;
- Ugdymo turinio (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) planus ir programas;
- Lopšelio-darželio tarybos planus;
- Pedagogų atestacijos perspektyvinę programą;
- Vaiko gerovės komisijos, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planą.

Priežiūros ir audito sistema

Kasmet atliekamas „platusis“ auditas (vidaus įsivertinimas). „Plačiojo“ audito (vidaus įsivertinimo) išvados ir pasiūlymai – pagrindas numatant bei planuojant veiklą kitiems metams.

Planuojant 2020–2022 metų įstaigos strateginį planą, atliktas trejų praėjusių 2017–2019 metų veiklos tyrimas (žr. 1 pav., 2 pav., 3 pav.).

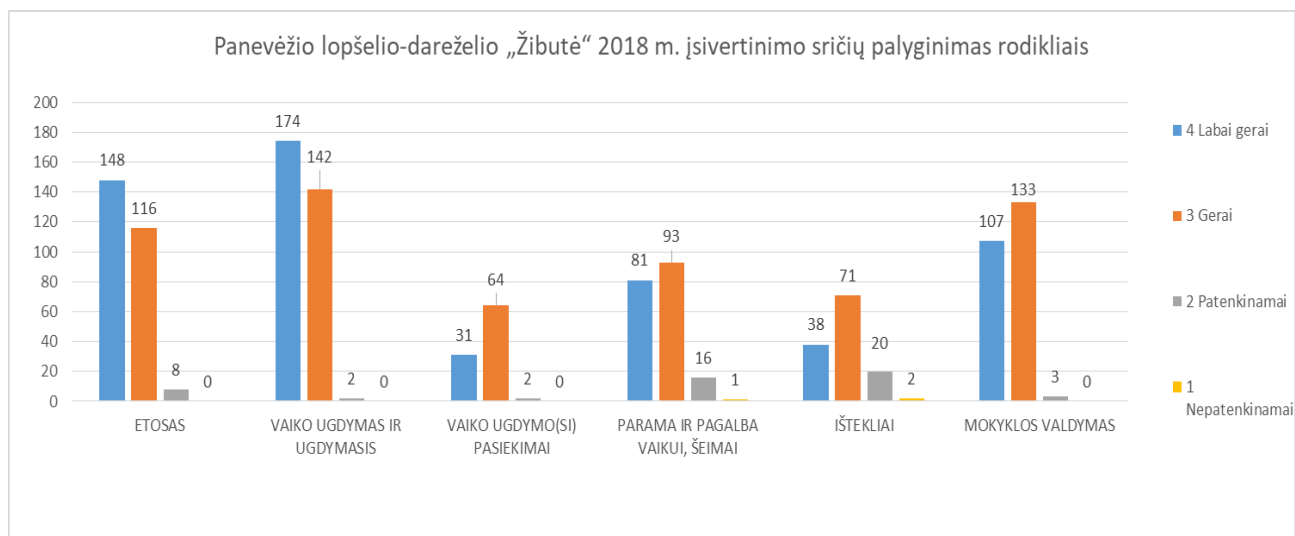
Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2017 metų vidaus audito lyginamoji analizė



1 pav. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2017 metų vidaus audito lyginamoji analizė

Apibendrinant, nustatyta, jog 2017 metais visose **6-ose** srityse vyravo stiprieji trečio lygio („gerai“) veiklos rodikliai.

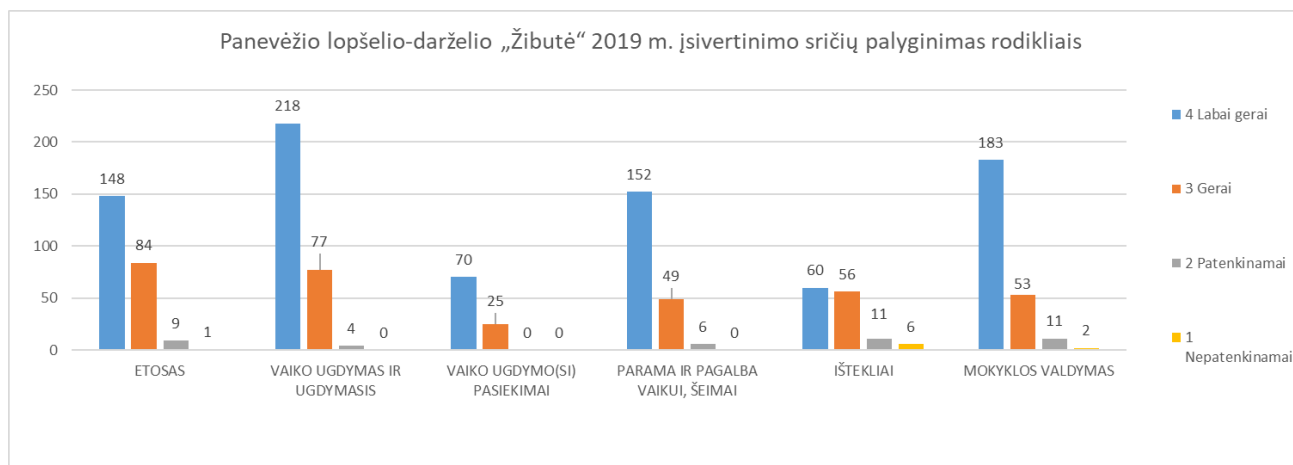
Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2018 metų vidaus audito lyginamoji analizė



2 pav. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2018 metų vidaus audito lyginamoji analizė

Apibendrinant, nustatyta, jog 2018 metais vyravo stiprieji veiklos rodikliai – 4-ose srityse „gerai“, 2-ose srityse „labai gerai“.

Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2019 metų vidaus audito lyginamoji analizė



3 pav. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ 2019 metų vidaus audito lyginamoji analizė

Apibendrinant (2019), nustatyta, jog visose **6-ose** srityse vyrauja stiprieji veiklos rodikliai „labai gerai“.

Išvada:

Tyrimas atskleidė: nuo 2017 m. lopšelio-darželio veikla kilo nuo „gerai“ iki „labai gerai“; planuojant 2020-2022 m. strategiją, numatyta siekti išlaikyti sričių aukščiausius rodiklių parodymus; atsižvelgti į šiuolaikinio švietimo ugdymo(si) kokybės naujausias tendencijas.

Rengiant 2020-2022 metų įstaigos strateginį planą, atlikta įstaigos ugdytinių tėvų apklausa, įstaigos veiklai gerinti. Apklausos duomenimis, numatyta 2020-2022 metais plėsti įstaigos bendruomenės veiklos dermę inovatyviam, kokybiškam ugdymui(si).

Vidaus darbo kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Panevėžio miesto Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Ryšių sistema

Bendradarbiaujama su juridiniais ir fizinais asmenimis (sveikatos, kultūros, švietimo, teisėsaugos institucijomis, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriumi).

Lopšelis-darželis turi 15 kompiuterių, internetinį ryšį, elektroninį paštą, telefoną. Bankiniai pavedimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Ryšiai

Informacinė, pažintinė, meninė, kultūrinė, sportinė, ugdomoji	Tarptautinė STEAM tinklo programa (Šiaulių lopšelis-darželis „Pasaka“ – programos koordinatorius)
--	---

veikla	Programa „Žipio draugai“, VŠĮ „Vaiko labui“
	Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
	Panevėžio miesto lopšeliai-darželiai
	Panevėžio miesto progimnazijos, kitos ugdymo įstaigos
	Panevėžio miesto Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras
	Panevėžio m. savivaldybės bibliotekos
	Panevėžio raj. lopšelis-darželis „Gandriukas“
	Respublikos ugdymo įstaigos „Žibutė“
	Panevėžio miesto kolegija
	Panevėžio Gamtos mokykla
	Panevėžio miesto meno ir kultūros įstaigos (muziejai, galerijos, kultūros rūmai, kt.)
	Lietuvos Respublikos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo(si) įstaigos

Bendradarbiavimo tikslas – edukacinių erdvių, programų, veiklų vaikams organizavimas, patirties pasidalijimas.

Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė

Atlikta įstaigos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė (žr. 1 lent.)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Tradicijos (vaikų kultūra). • Aplinkos saugumas. • Vaikų, darbuotojų sauga. • Informacija tėvams apie jų vaikų veiklas. • Įstaigos prezentavimas mieste, respublikoje. • Pedagogų ir kito personalo kvalifikacijos kėlimas. • Organizuojamos respublikinės konferencijos. • Vadovo darbų organizavimas. • Bendradarbiavimas, komandinis darbas. • Kompetetingi pedagogai, vadovai. • Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, ugdytinių tėvais. • Įdomios ir naudingos vaikų ugdymo(si) 	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta lėšų. • Grupių, ugdymo, edukacinių priemonių, žaislų stoka. • Sena santechnika. • Seni grupių baldai. • Dalis susidėvėjusios virtuvės įrangos.

<p>veiklos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augantis įstaigos populiarumas, geras įvaizdis. • Sudaromos galimybės ugdytis skirtingų gebėjimų ugdytiniams. • Kvalifikuoti specialistai. • Vaikų ugdymas(is) už įstaigos ribų. • Vykdoma darbuotojų edukacija. • Įrengtas logopedinis kabinetas (yra vandentiekis, kanalizacija). • Ugdytinių tėvų pagalba ir parama. • Gerosios patirties pasidalijimas įstaigoje ir už jos ribų. • Vykdomas papildomas vaikų ugdymas (būreliai). • Plečiamos ir kuriamos edukacinės erdvės, turtinama aplinka. • Vykdomi įvairūs projektai, šventės su įstaigos, Panevėžio miesto Pušaloto mikrorajono bendruomene. • Įrengtos lauko pavėsinės. • Įstaigos atvirumas. • Tėvų prijungimas prie „Mūsų darželis“. 	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Konferencijų organizavimas, patirties sklaida. • Nauji socialiniai partneriai. • Dalyvavimas projektuose. • Ugdymo(si) aplinkos sąlygų gerinimas. • Lauko aplinkos turtinimas, edukacinių erdvių plėtra. • Kvalifikacijos kėlimas nuotoliniuose kursuose. • 2 procentų, kita geranoriška parama. • Laikinųjų darbuotojų pagalba. • Suaktyvintas bendruomenės dalyvavimas įstaigos veikloje. • Nuolatinis profesinis tobulėjimas. • Glaudus pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas. • Materialinės bazės turtinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avarinės būklės vandentiekio ir kanalizacijos vamzdynai. • Nepakankamas finansavimas įstaigos remontui, ūkinėms problemoms spręsti. • Pasenusi darželio infrastruktūra, reikalaujanti nuolatinio remonto.

1 lent. Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizė

Atlikus įstaigoje stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizę, numatyta 2020 metais tobulinti: ugdymo(si) procesą, siekiant įstaigos pažangos; telkti įstaigos bendruomenę, atviros mokyklos, inovacijų pokyčiams; atnaujinti materialinę ir techninę bazę.

Vizija

Visapusiškai inovatyvi ikimokyklinio ugdymo(si) mokykla, kokybiškai tenkinanti individualius vaiko poreikius.

Misija

Užtikrinti darnų vaiko fizinių ir psichinių galių skleidimąsi, taikant į vaiką orientuoto ugdymo(si) strategijas.

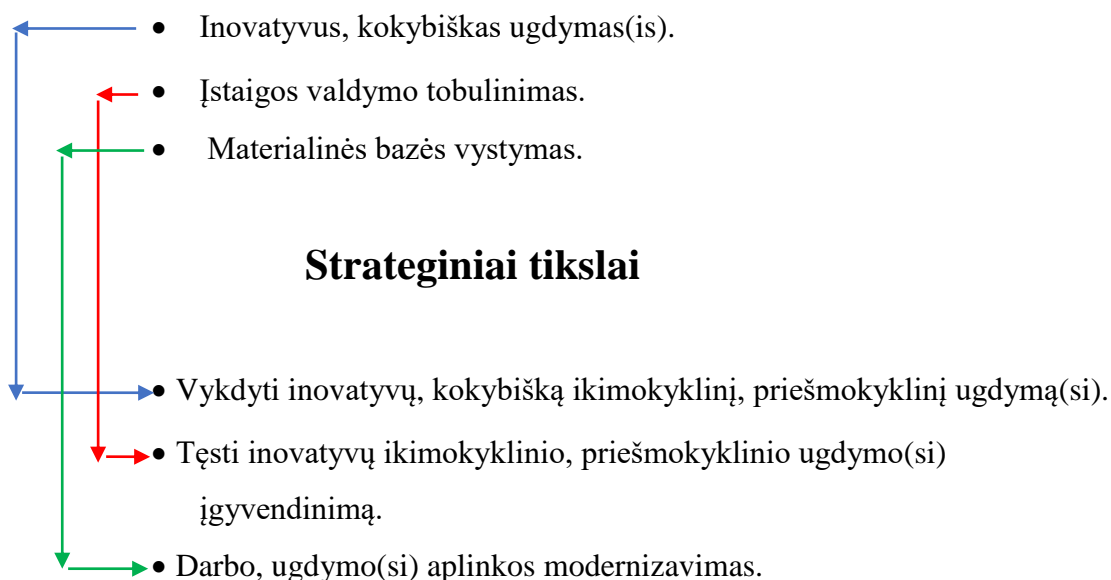
Filosofija

Vaikas – unikali, kūrybiška asmenybė.

Vertybės

- Komandinis darbas.
- Nuolatinis mokymasis.
- Pagarba įstaigos bendruomenei.
- Pilietinis demokratiškumas.
- Prioritetas vaiko iniciatyvai.

Strateginės kryptys



Strategijos realizavimo priemonių planas

1. Tikslas: vykdyti inovatyvų, kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą(si).					
Uždaviniai	Priemonės	Esama padėtis	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Įvykdymo laikas
1.1.Vykdyti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si), teikiant sistemingai visuminę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui.	1.1.1.Mokinių, pedagogų registro duomenų bazės tvarkymas, grupių komplektacija.	Nuolat atnaujinami pedagogų ir mokinių registru duomenys.	100 proc. sukomplektuotos grupės pagal amžių, patenkintas tėvų poreikis.	Direktorius	2020–2022 m.
	1.1.2.Ugdomosios veiklos planų parengimas, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Vaikų ugdymas organizuojamas pagal ikimokyklinio „Žibutės žiedlapėliai“ ir priešmokyklinio ugdymo programas. Į priešmokyklinį ugdymą(si) integruojant socialinių įgūdžių programą „Žipio draugai“	100 proc. pedagogų ugdomąją veiklą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Pedagogai	
	1.1.3. Parengtas ir įgyvendintas individualios pagalbos specialiųjų poreikių vaikui planas	100 proc. vaikų gauna logopedo pagalbą.	100 proc. specialiųjų poreikių vaikų pažanga.	Logopedas	
	1.1.4.Kompiuterinių žaidimų panaudojimas individualiam vaikų ugdymui(si)	Taikomi kompiuteriniai, lavinamieji žaidimai ziburelis.lt	100 proc. pagerės vaikų kalbos, pažintiniai, sensoriniai gebėjimai.	Pedagogai, logopedas	
	1.1.5. Tarptautinės	Nuosekliai	100 proc. 5 – 7	Pedagogai	

	vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas	organizuojamos „Žipio draugai“ valandėlės.	metų ugdytinių įgys socialinius bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus.	
	1.1.6. Respublikinio prevencinio projekto „Žaidimai moko“ įgyvendinimas	Nuosekliai įgyvendinamas projektas „Žaidimai moko“.	100 proc. tobulės pažintiniai, sensoriniai ugdytinių gebėjimai.	Pedagogai
	1.1.7. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos organizavimas, individualių vaiko poreikių tenkinimui.	Tobulinamos vaikų kompetencijos atliepiant tėvų poreikius.	100 proc. ugdytinių tobulins individualius anglų k., sportinių šokių, sportinių žaidimų, šaškių žaidimo, dailės, krepšinio, futbolo žaidimų (vasarą) gebėjimus.	Direktorius, pedagogai
1.2. Tobulinti ugdymo(si) turinį, siekiant pagerinti ugdytinių pasiekimus.	1.2.1. Įsijungti į Tarptautinį STEAM projektą, taikant Mąstymo mokyklos elementus. Organizuoti mokymus įstaigos pedagogams.	Domimasi šiuolaikinio ugdymo naujovėmis taikyti ugdymo(si) procese. Nuoseklus pedagogų dalinimasis patirtimi. Puoselėjamos įstaigos tradicijos.	100 proc. ugdytinių ugdys mokslinius, matematinius, gamtos, inžinerijos, technologijų, meninius įgūdžius, juos pritaikys praktiškai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.2.2. Metodinės grupės veiklos organizavimas 13-ų klasių organizavimas Panevėžio miesto pedagogams.	Nuolat derinamas salės užimtumo laikas. 100 proc. pedagogų gerosios patirties sklaida	100 proc. pedagogų dalinsis gerąja darbo patirtimi, organizuos atviras veiklas.	Pedagogai
	1.2.3. Muzikos, kūno kultūros, neformaliojo	Nuoseklus, pedagogų kvalifikacijos	100 proc. pedagogų nuoseklus,	Neformaliojo švietimo meninio

	švietimo būrelių veiklų grafikų sustatymas.	kėlimas.	sisteminas muzikinės, kūno kultūros, būrelių veiklos organizavimas.	ugdymo mokytojas, pedagogai, specialistai	
	1.2.4. Pedagogų atestacijos vykdymas.	Sudaryta tęstinė pedagogų atestacinė programa.	2020 m. I-II pusm. 3 atestuoti pedagogai auklėtojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotos ugdymui, pedagogai	
1.3. Taikyti inovatyvų ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą(si).	1.3.1. Ugdymo programų dermė, ugdymo(si) kokybė.	Kiekvienais metais vykdomi edukaciniai projektai, vaikų sveikatos, pažinimo, meno skatinimo temomis.	100 proc. vaikų savo kūrybines galias pritaikys prie naujų aplinkos elementų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m.
	1.3.2. Pedagogų kokybiškai vykdomas ugdymo procesas, inovacijų taikymas.	Organizuojamos pažintinės išvykos. Priešmokyklinio amžiaus vaikai pasirengę ugdytis pagal pradinio ugdymo(si) programą.	100 proc. nuosekliai pateikiama informacija apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvams. 100 proc. pedagogų skaitys žodinius pranešimus konferencijose. 1 kartą per metus ves atvirą veiklą. 100 proc. užtikrintas vaiko ugdymas(is).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
	1.3.3. Edukacinės veiklos, išvykos, projektai.	Ugdytinių veiklos kitose erdvėse.	100 proc. ugdytinių pažanga 18-oje ugdymo(si) srityse.	Pedagogai	2020-2022 m.
1.4. Vykdyti inovatyvų ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą(si), atsižvelgiant į švietimo naujovių tendencijas.	1.4.1. Komandų telkimas, ugdymo(si) modernizavimas.	Įstaiga įsijungusį į STEAM projektą. Dalinamasi gerąja patirtimi.	100 proc. išplėtotas komandinis darbas, pedagogai telkiami organizuoti įvairius renginius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-2022 m.

			puoselėjant turimas ir kuriant naujas tradicijas. 100 proc. vaikų dalyvauja idėjų teikimo, kūrimo procese.	
1.4.2. IKT naudojimas darbui su vaiku.	Pedagogai nuolat tobulina kvalifikaciją.		100 proc. pedagogų tobulina savo kvalifikaciją ir turimas kompetencijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
1.4.3. Edukaciniai renginiai kitose erdvėse.	Taiko inovatyvius metodus ugdymo(si) procese.		100 proc. įgytą patirtį ir žinias taikys savo veikloje, aktyviai domėsis šiuolaikiniais ugdymo(si) metodais, dalinsis gerąja patirtimi mieste, respublikoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
1.4.4. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos rengimas ir įgyvendinimas.	Bendradarbiavimas su miesto respublikos pedagogais.		Parengta modulinė kvalifikacijos tobulinimo programa.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.4.5. Geros patirties dalinimasis ir sklaida.	Patirties pasidalinimas organizuojamų konferencijų metu.		Kasmet rengiamos respublikinės mokslinės-praktinės konferencijos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

2. Tikslas: tęsti inovatyvų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo(si) įgyvendinimą.

Uždaviniai	Priemonės	Esama padėtis	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Įvykdymo laikas
2.1. Stiprinti įstaigos bendruomenės sutelktumą, aktyvinant bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, miesto gyventojais.	2.1.1. Kalendorinių, etninių, valstybinių švenčių, pilietinių akcijų, tarptautinių dienų paminėjimas, naujose edukacinėse erdvėse (rėmėjų paieška), tradicinių švenčių (šeimos, teatro savaitė, kalėdinis karnavalas) bendruomenei organizavimas. Įtraukti tėvus dalyvauti ugdymo(si) veiklose, akcijoje „Lauko žaidimų aikštelės edukacinė priemonė-baldas“.	Metinių planų rengimas, atsižvelgiant į įstaigos įšivertinimą. Lavinamųjų lauko priemonių stoka.	100 proc. ugdytinių individualiai ugdysis tautinę, pilietinę pasaulėžiūrą, 50 proc. tėvų aktyvus dalyvavimas. 6 vnt. grupių lauko aikštelėse sukurtos lauko edukacinės priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai. Lopšelio-darželio taryba, pedagogai	2020 m.
	2.1.2. Parengti ir įgyvendinti projektą bendruomenei „Žibutės knygynėlis“.	Bendruomenės dalyvavimas ugdymo veiklose.	Įgyvendintas projektas, gavus finansavimą. 100 proc. įstaigos ir miesto bendruomenės nariai dalinsis knygomis, vaikiška literatūra, skaitys vaikams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	
	2.1.3. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymo tobulinimas.	Tėvų domėjimasis vaikų ugdymo(si) procesu.	100 proc. tėvų informuoti apie jų vaikų gebėjimus, lankomumą, planus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	

2.2. Bendruomenės telkimas įstaigos tradicijų palaikymui; tęsti bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, miesto gyventojais.	2.2.1. Organizuoti įstaigos jubiliejų.	Palaikomos įstaigos tradicijos, vaikų kultūra.	100 proc. pedagogų telkiami organizuoti įvairius renginius puoselėjant turimas ir kuriant naujas tradicijas. Atnaujinta įstaigos atributika. 100 proc. įstaiga pristatyta respublikos mastu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, lopšelio-darželio taryba	2020-2022 m.
	2.2.2. Organizuoti respublikos „Žibutė“ įstaigų susitikimą.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su respublikos ugdymo įstaigomis „Žibutė“.	Organizuojami kasmetiniai susitikimai su respublikos ugdymo įstaigomis „Žibutė“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, lopšelio-darželio taryba	
	2.2.3. Vykdyti 2-3 projektus su tėvais.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais.	100 proc. tėvų dalyvavimas projektinėje veikloje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
	2.2.4. Parengti 1 renginį bendradarbiavimui su socialiniais partneriais video tilto būdu (Skype programa).	Interaktyvus ugdytinių bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	100 proc. sutelkta įstaigos bendruomenė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
	2.2.5. Įtraukti tėvus į šviečiamo pobūdžio renginius.	Paskaitos ugdytinių tėvams.	100 proc. patenkintas tėvų informavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
	2.2.6. Specialistų konsultacijos tėvams.	Vyksta įstaigos specialistų konsultacijos ugdytinių tėvams.	100 proc. patenkinti ugdytinių individualūs poreikiai, tėvų lūkesčiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
2.3. Plėtoti pedagogų ir tėvų bendruomenės veiklos dermę.	2.3.1. Nuolat tirti įstaigos teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.	Vyksta bendruomenės veiklos įsivertinimas.	100 proc. atliepti bendruomenės narių poreikiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-2022 m.

2.3.2. Vidaus audito vykdymas, išvadų apibendrinimas ir pristatymas.	Įstaigos vidaus įsivertinimas.	100 proc. darbuotojų, kitų bendruomenės narių dalyvaus metinių planų rengime, vykdyme.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai, kiti bendruomenės nariai
--	--------------------------------	--	--

3. Tikslas: darbo, ugdymo(si) aplinkos modernizavimas.

Uždaviniai	Priemonės	Esama padėtis	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Įvykdymo laikas
3.1. Įsigyti naujų ugdymo ir darbo priemonių, gerinti įstaigos higienos sąlygas.	3.1.1. Parengti įstaigos 2020 m. biudžeto projektą.	Kasmet numatomas įstaigos lėšų panaudojimas.	Racionalus lėšų paskirstymas 2020 m.	Direktorius, vyr. buhalteris	2020 m.
	3.1.2. Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas.	Vaikų saugumui užtikrinti higienos normų laikymasis grupėse, virtuvėje, lauko erdvėse.	100 proc. tikslinis įstaigos lėšų panaudojimas įstaigos mitybai, veiklai organizuoti vykdant higienos normas.	Viešųjų pirkimų komisija	
	3.1.3. Materialinių vertybių metinė inventorizacija.	Parengti Viešųjų pirkimų planai, ataskaitos. Duomenų suvedimas į buhalterinę sistemą biudžetas VS.	100 proc. užtikrintas vaikų ugdymasis higienos normų atitinkančioje aplinkoje. 100 proc. atlikta metinė materialinių vertybių inventorizacija.	Viešųjų pirkimų komisija, vaikų maitinimo ir higienos organizatorius, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris	
	3.1.4. Organizuotas vamzdyno atnaujinimas.	Skirtos tikslinės lėšos.	100 proc. atnaujintas vandentiekis ir kanalizacija	Direktorius, ūkvedys	

			3-ose grupėse.		
	3.1.5. Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais.	Darbo saugos laikymasis.	100 proc. darbuotojų laikosi darbo saugos.	Direktorius, ūkvedys	
	3.1.6. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Darbuotojų planinis sveikatos patikrinimas.	100 proc. darbuotojų laikosi sveikatos patikros grafiko.	Direktorius, vaikų maitinimo ir higienos organizatorius	
3.2. Atnaujinti ugdymo(si) priemonės, kuriant funkcionalią ugdymo(si) aplinką.	3.2.1. Įstaigos vidaus erdvių atnaujinimas.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse sukurta saugi ugdymo(si) aplinka.	Įsigytos grupėse spintos, šiuolaikinės ugdymo(si) priemonės, žaislai, atitinkantys reikalavimus.	Direktorius, ūkvedys	2021 m.
	3.2.2. Kasmet įsigyti ugdymo(si) priemonių.	Grupių baldai nusidėvėję, trūksta ugdymo(si) priemonių.	Įsigyta naujų baldų, ugdymo(si) priemonių.	Direktorius, viešųjų pirkimų komisija	
3.3. Plėsti vidines ir lauko erdves edukacinėmis priemonėmis.	3.3.1. Tęsti projektų rengimą, finansinei paramai gauti.	Rengiami projektai, finansinei paramai gauti.	Parengti 2 projektai, finansinei paramai gauti edukacinių aplinkų kūrimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-2022 m.
	3.3.2. Modernizuoti lauko erdves, įrengiant jas vaikų tyrinėjimams ir eksperimentams gamtoje atlikti.	Edukaciniai renginiai lauko erdvėse.	100 proc. vaikų patirs tyrinėjimo džiaugsmą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	

LĖŠŲ POREIKIS PROGRAMAI ĮGYVENDINTI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Asignavimai 2020 m. (tūkst. eurų)	Asignavimai 2021 m. (tūkst. eurų)	Asignavimai 2022 m. (tūkst. eurų)
1.Lėšų poreikis programai	417	429	429
2. Finansavimas	417	429	429
2.1. Savivaldybės biudžetas	415	427	429
Iš jų:	-	-	-
2.1.1. mokymo aplinkai	235	245	245
2.1.2. valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis)	137	137	137
2.1.3. Specialiosios lėšos	43	45	45
2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (nemokamas maitinimas)	1	1	1
2.3. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas (socialinių pedagogų programos)	-	-	-
2.4. ES lėšos	-	-	-
2.5. Kiti šaltiniai	1	1	1
Iš jų:	-	-	-
2.5.1. Savivaldybės Privatizavimo fondas	-	-	-
2.5.2. parama 2% GPM	1	1	1
2.5.3. Kitos lėšos	-	-	-

Įstaigos vadovas

(Parašas)

Loreta Simanavičienė
(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė

(Parašas)

Grėta Eisenaitė
(Vardas, pavardė)

Strateginio plano įgyvendinimas ir priežiūra

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą atliekama viso įstaigos strateginio laikotarpio proceso metu:

- strateginiam planui priemonės numatytos išvažiuojamajame įstaigos darbuotojų visuotiniame susirinkime 2019 metų gegužės 24 dieną, protokolas Nr.2, Panevėžio rajono, Piniavos km., Klemento Sakalausko privačiame antikvarinių daiktų muziejuje;
- strateginiam planui priemonės numatytos, atlikus įstaigos ugdytinių tėvų anketinę apklausą;
- direktorius 2019-08-30 dieną įstaigos išvažiuojamojo visuotinio susirinkimo metu, protokolas Nr.2-1, organizuoto pramoginiame laive Panevėžio „Ekranas“ mariose, pristatė įstaigos darbuotojų ir ugdytinių tėvų numatytas priemones strateginiam planui;

- strateginiam planui rengti direktoriaus įsakymu 2019-10-25 Nr. V-124 sudaryta darbo grupė;
- 2019-12-05 d. įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo metu, protokolas Nr.3, darbo grupė strateginiam planui rengti pristatė 2020-2022 m. strateginio plano gaires;
- 2020-01-23 d. strateginis planas darbo grupės strateginiam planui rengti pristatytas įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo metu, protokolas Nr.1;
- 2020-01-28 d. strateginis planas aptartas įstaigos mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr.1;
- parengtas 2020-2022 m. įstaigos strateginis planas 2020-02-18 d. patvirtintas lopšelio-darželio tarybos posėdyje, protokolas Nr.3;
- steigėjui patvirtinus įstaigos 2020-2022 m. strateginį planą, jis viešinamas įstaigos internetinėje svetainėje www.zibute.eu; bendruomenės nariai turi galimybę stebėti, įvertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus;
- direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vyr. buhalteris nuolat stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai; vieną kartą metuose patikslina vykdomų programų efektyvumą;
- vertinant strateginio plano įgyvendinimo kokybę naudojami apklausos, veiklos vertinimo, grįžtamojo ryšio duomenys;
- strategijos įgyvendinimas detalizuojamas metinėse veiklos programose; strateginis planas gali būti tikslinamas kasmet;
- už strateginio plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakinga administracija, strateginiam planui kurti darbo grupė.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos posėdžio
2020-02-18
Protokolas Nr. 3