

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Lopšelis-darželis „Žibutė“
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytojos Daivos Andriūnienės
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-31 Nr. 12
(data)

Panevėžys
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Rengti kompetencijų aplanką už 2020 m.	1.1.1. Kokybiškai, pagal mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto (išskyrus psichologą) kvalifikacijos tobulinimo lentelę, išskirstyti sritimis (sugrupuoti), parengti kompetencijų aplanką už 2020 m.; išskirti, paryškinti skaitytus pranešimus, pristatytus stendinius pranešimus konferencijose, parašytus straipsnius spaudoje, internetinėje svetainėje, parodas įstaigoje, mieste, respublikoje bei tarptautines, kitą svarbią įstaigai veiklą.	1.1.1.1. Parengtas kompetencijų aplankas, pristatytas tiesioginiam vadovui iki 2021 m. sausio 31 d. (Pagal turinį sudėti įrodantys dokumentai).
1.2. Viešinti įstaigą Panevėžio mieste ir respublikoje, dalinantis gerąja pedagogine patirtimi.	1.2.1. Parengti ir skaityti žodinius pranešimus respublikinėse konferencijose (II ir IV ketvirtis).	1.2.1.1. Parengtas ir skaitytas pranešimas respublikinėje praktinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio meninio ugdymo pedagogų konferencijoje Alytuje „Su muzika aš gyvenu“ (II ketvirtis).

		1.2.1.2. Parengtas ir skaitytas pranešimas įstaigos organizuojamoje konferencijoje (IV ketvirtis).
1.3. Dalyvauti įstaigos organizuojamose veiklose, viešinant įstaigą.	1.3.1. Dalyvauti organizuojant įstaigos konferenciją (IV ketvirtis). 1.3.2. Bendradarbiauti įstaigoje rengiant renginius, suteikti pagalbą auklėtojoms renginiuose (I-IV ketvirtis).	1.3.1.1. Suformatuota kompiuteriu ir atspausdinta konferencijos programa, kvietimai į konferenciją ir kita informacinė medžiaga. 1.3.2.1. Parengtos renginių, veiklų programos (I-IV ketvirtis).
1.4. Įsijungti į lauko edukacinių erdvių kūrimą.	1.4.1. Sukurti muzikinę edukacinę priemonę (I-IV ketvirtis).	1.4.1.1. Sukurta muzikinė edukacinė priemonė, skirta ritminiam improvizavimui (I-IV ketvirtis).

2. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

2.1. Darbuotojas per metus sirgo 120 dienų.

Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytoja


(parašas)

Daiva Andriūnienė




(parašas)

Loreta Simanavičienė