

# **PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“**

PATVIRTINTA  
Panevėžio  
Lopšelio-darželio „Žibutė“  
Direktoriaus 2020 m. kovo 12 d.  
įsakymu Nr. V-24

## **2020 METŲ UGDYMO PLANAS**

Panevėžys, 2020 m.

## 2019 m. įstaigos įgyvendintos strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai

### Numatytos įstaigos strateginės kryptys 2019 metams:

- Vaiko ugdymo(si) pasiekimai (1);
- Parama ir pagalba vaikui, šeimai (2);
- Racionalus išteklių panaudojimas (3);
- Įstaigos valdymo tobulinimas (3).

### 2019 metų įstaigos metiniame plane numatyti tikslai:

- Ugdymo kokybės gerinimas (vaiko ugdymo(si) pasiekimai) (1);
- Parama ir pagalba vaikui, šeimai (2);
- Išteklių; mokyklos valdymas (3).

### 2019 metų tikslams įgyvendinti iškelti uždaviniai:

- Inicijuoti savivertę, ugdyti pažintinius gebėjimus, skatinant tyrinėti aplinką, eksperimentuoti, stebint daiktus ir reiškinius bei kuriant (1);
- Intensyvinti tėvų švietimo organizavimą, įtraukiant juos į ugdymo(si) procesą (2);
- Aktyvinti įstaigos savivaldos veiklą, remėjų paiešką (3)

## 2020-2022 metų strateginio plano

### Vizija

Visapusiškai inovatyvi ikimokyklinio ugdymo(si) mokykla, kokybiškai tenkinanti individualius vaiko poreikius.

### Misija

Užtikrinti darnų vaiko fizinių ir psichinių galių skleidimąsi, taikant į vaiką orientuoto ugdymo(si) strategijas.

### 2020 m. strateginės kryptys:

- Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) pažanga;
- Materialinė aplinka – ugdymą(si) skatinanti aplinka;
- Programų atitiktis vaiko ugdymo(si) poreikiams ir interesams (vaiko ugdymas ir ugdymas(is));
- Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas (vaiko ugdymas ir ugdymas(is));
- Mokyklos vertybės – atvirumas pokyčiams (etosas).

## Tikslai:

- ugdymo(si) proceso tobulinimas, siekiant įstaigos pažangos;
- įstaigos bendruomenės telkimas, atviros mokyklos inovacijų pokyčiams;
- materialinės ir techninės bazės atnaujinimas.

## Uždaviniai:

1. vykdyti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si), teikiant sistemingai visuminę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui;
2. tobulinti ugdymo(si) turinį, siekiant pagerinti ugdytinių pasiekimus;
3. stiprinti įstaigos bendruomenės sutelktumą, aktyvinant bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, miesto gyventojais;
4. įsigyti naujų ugdymo ir darbo priemonių, gerinti įstaigos higienos sąlygas.

**1 tikslas:** ugdymo(si) proceso tobulinimas, siekiant įstaigos pažangos.

### Uždaviniai:

1. vykdyti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si), teikiant sistemingai visuminę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui;
2. tobulinti ugdymo(si) turinį, siekiant pagerinti ugdytinių pasiekimus.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	<u>Igyvendinti programas:</u>	2020 m.	
1.1.	ikimokyklinio ugdymo programą „Žibutės žiedlapėliai“, integruojant „Opa pa“ programos „Pika“ priemones;		Mokytojai
1.2.	priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, integruojant „Opa pa“ programos priemones;		Mokytojai
1.3.	įgyvendinti prevencinę Tarptautinę programą „Žipio draugai“;		Priešmokyklinio ugdymo pedagogas
1.4.	Taikyti STEAM elementus ugdymo(si) procese.		Mokytojai
2.	<u>Tęsti papildomų būrelių veiklą, pedagogų savanorystę:</u>	2020 m.	Mokytojų savanorystė
2.1.	Dainavimo (ankstyvojo a. vaikų ir tėvų muzikiniai žaidinimai);		D. Andriūnienė
2.2.	šaškių;		S.Belazaravičienė
2.3.	dailės;		J.Lašiniene
2.4.	sportinių pratimų;		Būrelių vadovai.
2.5.	anglų k.;		
2.6.	šokių „Rumba“.		
3.	<u>Edukacinė-pažintinė veikla:</u>	2020 m.	Mokytojai
3.1.	projektas „Žalioji palangė“;		
3.2.	veikla šiltnamyje.;	Gavus finansavimą,	Direktoriaus pavaduotoja
3.3.	projektas „Žibutės“ teatras“;		

3.4.	projektas „Žibutės“ knygynėlis“;	projektus	ugdymui
3.5.	ekskursijos-išvykos mieste, respublikoje.	įgyvendinti.	
4.	<u>Organizuoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais:</u>		
4.1.	dalyvauti Panevėžio miesto Kraštotyros muziejaus edukaciniuose renginiuose;	2020 m. pagal planą	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja
4.2.	parodų, edukacinių renginių organizavimas miesto bibliotekose;	2020 m. pagal planą	ugdymui Mokytojai
4.3.	viktorina Panevėžio lopšelyje-darželyje „Sigutė“;		
4.4.	spektakliai Teatro dienos Panevėžio lopšelyje-darželyje: artistai iš „Pėpės vilaitė“ Jonava, Panevėžio „Vilties“ gimnazijos mokiniai, vadovė D. Andrašūnienė;	2020 m.	Mokytojai
4.5.	dalyvavimas globos akcijoje „Už vieną trupinėlį čiulbėsių visą vasarėlę“ Panevėžio Gamtos mokykloje, kituose renginiuose, parodose.	2020-01-07 – 03-20	
5.	Tradiciniai renginiai Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre: šeimos šventė; naujametinis karnavalas; konferencija.	2020 m.	Mokytojai
6.	Dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, parodose, konkursuose.	2020 m.	Mokytojai
7.	Organizuoti tradicinius-kultūrinius, pilietinius, sportinius renginius.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
8.	Metodinės grupės veikla. Dalinimasis patirtimi-atviros veiklos.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
9.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos vykdymas. 3 pedagogai sieks auklėtojo metodininko kvalifikacinės kategorijos.	2020 m.	Atestacijos komisija
10.	Mokytojo kompetencijų aplankalo kaupimas, pristatymas. Metinių užduočių įvertinimas ir įvertinimas (už 2019 m.).	2020 m. 01 mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
11.	Dalyvavimas miesto metodinių būrelių veikloje – auklėtojų, neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytojų, logopedų, direktorių, pavaduotojų ugdymui pasitarimuose.	2020 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai

## MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

**2 tikslas:** įstaigos bendruomenės telkimas, atviros mokyklos, inovacijų pokyčiams.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	2020 metų veiklos plano, 2020-2022 m. Strateginio plano, 2020 m. ugdymo plano pritarimas. Mokytojų kompetencijos aplankalo įsivertinimas, įvertinimas. Užduočių paskyrimas 2020 m.	2020 m. sausis	Direktorius
2.	Vaiko gerovės komisijos ataskaita. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų individualūs pasiekimai II pusmetis.	2020 m. gegužis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	2020 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo plano (projekto) pritarimas. Gairės ilgalaikiam pedagogų planavimui. Grupių vaikų sąrašai, modeliai.	2020 m. rugpjūtis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Pritarimas direktoriaus 2020 m. veiklos ataskaitai, gairės 2021 m. metiniam veiklos planui. SSGG analizė, įstaigos veiklos įvertinimas.	2020 m. gruodis	Direktorius

## METODINĖ GRUPĖ

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas
1.	Parengti ilgalaikiai, trumpalaikiai grupių ugdomosios veiklos planai elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	2020 m.	Mokytojai
1.1.	STEAM elementų taikymo fiksavimas, viešinimas. Vaikų pažangos vertinimo sistema, jos efektyvumas.	2020 m 05 2020 m. 10	Mokytojai
1.2.	Atviros veiklos grupėse:		
1.2.1.	„Boružėlių“ grupė Atviros – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veiklos.	2020 m. 05 2020 m. 09	Inga Abduveleva Lina Lapinskienė
1.2.2.	„Zuikio Bumbulio“ grupė Atviros – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veiklos.	2020 m.05 2020 m.09	Edita Lasienė Jolanta Lašiniene
1.2.3.	„Meškučių“ grupė Atviros– patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veiklos.	2020 m.04 2020 m.03	Sandra Belazaravičienė Rasa Stulpinienė

1.2.4.	„Nykštukų“ grupė Atvira – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veikla.	2020 m.11	Aušra Žaromskienė
1.2.5.	„Lašelių“ grupė Atvira – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veikla.	2020 m. 04	Inga Zelionkienė
1.2.6.	„Smagučių“ grupė Atvira – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veikla.	2020 m.04	Daiva Galvonienė
2.	Tėvų dalyvavimas grupių ugdomojoje veikloje- atvirose veiklose, šventėse, sportinėse varžybose, konkursuose, išvykose.	2020 m.	Edita Miežinienė
3.	Pranešimų skaitymas Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų popietėje-diskusijoje, konferencijose.	2020 m	Mokytojai
4.	Žinių tobulinimas, kvalifikacijos kėlimas:	2020 m.	Mokytojai
4.1.	specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai.		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	STEAM elementų taikymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdyme.	2020 m.	
5.	IKT taikymas (ziburelis.lt) ugdymo(si) procese individualizuojant ugdymą(si).	2020 m.	Mokytojai
6.	Ugdymo naujovių po kvalifikacijos tobulinimo programų pristatymas.	2020 m.	Mokytojai
7.	Metodinių priemonių aprobavimas.	2020 m.	Mokytojai

### VAIKŲ UGDYMO PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

Vaikų ugdymo pasiekimų vertinimo metodai	Vertinimo dažnumas	Pasiekimų fiksavimo ir pateikimo formos	Atsakingas
1.1. Vaiko sveikatos būklė.	2020 m. 09 mėn. (sveikatos pažyma pradėjus lankyti įstaigą)	Elektroninis dienynas.	Mokytojai
1.2. Vaikų švaros patikrinimas.	2020 m.	Ketvičio planai	Visuomenės sveikatos biuro specialistas
2.1. Vaiko pasiekimai ir pažanga.	2020 m. 10-11 mėn. 2020 m. 05-06 mėn.	Aplankalai, diagramos. Elektronis dienynas	Mokytojai Logopedas Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytoja

3.1. Lyginamoji analizė. Vaikų pažangos vertinimo sistema ir jos efektyvumas.	2020 m. 05 mėn.	Diagramos Ruduo-pavasaris	Mokytojai Mokytojų tarybos posėdis
--	-----------------	------------------------------	--

### SAVEIKA SU ŠEIMA

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas
1.	<p><u>Grupių tėvų susirinkimai:</u> Supažindinti su vasaros 2020 m. darbo organizavimu; Supažindinti naujai atvykusius tėvus su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokesčių tvarkomis, lengvatų taikymu, sutarčių, sutikimų pasirašymas. Informavimas apie ugdymo(si) proceso naujoves, ugdymo(si) sąlygas, individualizavimą, galimybes tėvams dalyvauti ugdymo procese. Pristatyti tėvams vykdomus projektus, edukacines programas, priemones. Supažindinti (tirti poreikį) tėvus su papildomo ugdymo (būrelių) veikla. Individualūs pokalbiai su tėvais apie vaikų pasiekimus ir pažangą.</p>	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai
2.	<p><u>Tėvų švietimas:</u> informacijos teikimas apie ugdymo(si) procesą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“; informacija apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje <a href="http://www.zibute.eu">www.zibute.eu</a>; specialistų konsultacijos; tėvų popietės-diskusijos; dalyvavimas įstaigos tarybos veikloje; 1,2 proc. paramos skyrimas įstaigai.</p>	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai
3.	<p><u>Socialinė-pedagoginė parama vaikui, šeimai;</u> maitinimo lengvatų taikymas; logopedo, surdopedagogo paslaugos teikimas.</p>	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai

## MUZIKINĖ VEIKLA

**3 uždavinys:** stiprinti įstaigos bendruomenės sutelktumą, aktyvinant bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais (ugdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninę ir estetinę kompetencijas, lavinant menines raiškos gebėjimus, įtraukiant visą bendruomenę).

Eil. Nr.	Ugdymo priemonės	Data	Atsakingas
1.	Organizacinis darbas:	2020 m. 01 mėn.	Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokytoja
1.1.	Metinių (ilgalaikių) muzikinės veiklos planų sudarymas.	Elektroninis dienynas Nuolat	
1.2.	Mėnesio (trumpalaikių) muzikinės veiklos planavimas. STEAM elementų integravimas, fiksavimas, viešinimas.		
1.3.	Gabių vaikų ugdymas: Savanorystė-papildomas dainavimo būrelis	4 k. per mėn. Nuolat	
1.4.	Muzikinė veikla lopšelio amžiaus vaikams ir tėvams.	2020 m.11 mėn.	
1.5.	Edukacinės erdvės salėje kūrimas.		
1.6.	Muzikinės veiklos priemonių atnaujinimas.		
1.7.	Atvira – patirties pasidalinimo, visuminio ugdymo(si), veikla.		
2.	Bendravimas su įstaigos pedagogais ir specialistais, gerosios patirties sklaida:		
2.1.	Bendradarbiavimas su grupių pedagogais vertinant vaikų pasiekimus ugdymo(-si) srityse: 12. Meninė raiška; 13. Estetinis suvokimas; 17. Kūrybiškumas bei kitos sritys.	Nuolat	
2.2.	Bendrų projektų ir renginių planavimas ir organizavimas:	2020-01-06	
2.2.1.	Organizuoti rytmetį „Trijų Karalių“ vaikštytynės. Atsisveikinimas su eglute.	2020-05-15	
2.2.2.	Organizuoti renginį, skirtą pasaulinei šeimos dienai paminėti.	2020-05-29	
2.2.3.	Organizuoti įstaigoje Sekminių šventę.	2020-06	
2.2.4.	Organizuoti įstaigoje Rasų/Joninių šventę.	2020-06-23	
2.2.5.	Organizuoti įstaigoje projektą „Šviesk žibinte, šviesk“ (rudens palydos, žiemos sutiktuvės).	2020-11-27	
2.2.6.	Ugdytinių parengimas muzikiniams, dainavimo konkursams.	2020 m.	
3.	Bendravimas su miesto ir respublikos pedagogais, gerosios patirties sklaida:		
3.1.	Dalyvauti ikimokyklinių įstaigų meninio ugdymo metodinio būrelio veikloje.	2020 m.	
3.2.	Bendradarbiavimas su miesto ir respublikos pedagogais, dalyvavimas siūlomuose projektuose, konkursuose.		
3.3.	Pranešimo pristatymas konferencijoje „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai III“.	2020 m.10	
4.	Kvalifikacijos kėlimas:	mėn.	
4.1.	Dalyvauti kursuose, seminaruose (pedagogas.lt).	Nuolat	

## VEIKLŲ PLANAS

Eil. Nr	Etninės šventės	Data	Atsakingas
1.	Trys Karaliai. Atsisveikinimas su eglute.	2020 m. 01	I. Zelionkienė S. Belazaravičienė D. Galvonienė
2.	Užgavėnės.	2020 m.02	D. Andriūnienė Pedagogai
3.	Kazimierinės.	2020 m.03	D. Andriūnienė D. Galvonienė Pedagogai
4.	Šv. Velykos.	2020 m.04	J. Lašiniene G. Galvonienė
5.	Jurginės.	2020 m.04	E. Lasienė I. Abduveleva
6.	Sekminės.	2020 m.06	D. Andriūnienė E. Miežinienė
7.	Joninės.	2020 m.06	D. Andriūnienė E. Miežinienė
8.	Žolinė.	2020 m.08	R. Stulpinienė E. Miežinienė
9.	Vėlinės-Ilgės (užmirštas kapelis).	2020 m.10	E. Miežinienė
10.	Ožio diena (bulvių kepimas Panevėžio Gamtos mokykloje).	2020 m.11	E. Miežinienė
11.	Adventas.	2020 m.12	A. Žaromskienė L. Lapinskienė
<b>Kalendorinės šventės</b>			
1.	Teatro diena.	2020 m.03	S.Belazaravičienė A. Žaromskienė Pedagogai
2.	Šeimos diena.	2020 m.05	D. Andriūnienė E. Miežinienė
3.	Išleistuvių šventė.	2020 m.05	D. Galvonienė J. Lašiniene
4.	Rugsėjo 1-oji.	2020 m.09	D. Andriūnienė E. Miežinienė
5.	Rudens šventė.	2020 m.09	I. Zelionkienė S.Belazaravičienė
6.	Gyvūnų globos diena.	2020 m.10	L. Simanavičienė E. Miežinienė
7.	Mokytojų diena.	2020 m.10	D. Galvonienė
8.	Šviesos diena. Šv. Liucijos paminėjimas.	2020 m.11	E. Lasienė I. Abduveleva

9.	Kalėdinis renginys.	2020 m.12	D. Andriūnienė L. Simanavičienė E. Miežinienė
<b>Valstybinės akcijos</b>			
1.	Sausio 13-oji.	2020 m.01	I. Abduveleva
2.	Vasario 16-oji.	2020 m.02	D. Galvonienė J. Lašinienė
3.	Kovo 11-oji.	2020 m.03	G. Malinauskienė
4.	„Darom 2020“.	2020 m.04	I. Zelionkienė R. Stulpinienė
<b>Pilietinės akcijos</b>			
1.	„Apsodink darželio teritoriją“.	2020 m.04	V. Tamulionienė
2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Pavasarinis linkėjimas jūsų namams“.	2020 m.04	J. Lašinienė G. Galvonienė S. Belazaravičienė
3.	Pagalba beglobiams gyvūnams.	2020 m.10	A. Žaromskienė L. Lapinskienė
4.	Lauko erdvių puošimas Kalėdoms.	2020 m.12	L. Lapinskienė
5.	„Draugiškai širdeliai – šiltas žodelis“.	2020 m.12	E. Lasienė I. Abduveleva
<b>Tarptautinių švenčių paminėjimas</b>			
1.	Žemės diena.	2020 m.03	I. Zelionkienė R. Stulpinienė
2.	Knygos diena	2020 m.04	J. Lašinienė G. Galvonienė
3.	Kamuolio diena.	2020 m.05	I. Zelionkienė R. Stulpinienė
4.	Vaikų gynimo diena.	2020 m.03	E. Lasienė I. Abduveleva
5.	Emociukų diena.	2020 m.07	I. Zelionkienė
6.	Diena be plastiko.	2020 m.07	Visuomenės sveikatos specialistė
7.	Širdies diena.	2020 m.03	Visuomenės sveikatos specialistė

8.	Pasaulynė tvarkymosi diena.	2020 m.09	E. Miežinienė
9.	Košės diena.	2020 m.10	A. Grigaliūnienė
10.	Pyragų diena.	2020 m.11	E. Lasienė I. Abduveleva
11.	Tolerancijos diena – draugo diena.	2020 m.11	A. Žaromskienė S.Belazaravičienė
<b>Projektai</b>			
1.	Sveikatingumo „Žiemos pramogos“.	2020 m. 01-02	I. Abduveleva R. Stulpinienė G. Galvonienė
2.	Paukščių globos akcija „Už vieną trupinėlį, čiulbėsiu visą vasarėlę“.	2020 m. 01-04 (tęstinis)	Pedagogai
3.	„Žipio draugai“ tarptautinė programa.	2020 m.	A. Žaromskienė S.Belazaravičienė E. Lasienė D. Galvonienė
4.	„Žibutės knygynėlis“.	2020 m.	L. Simanavičienė E. Miežinienė Pedagogai
5.	„Žibutės teatras“.	2020 m.	L. Simanavičienė E. Miežinienė Pedagogai
6.	STEAM integravimas.	2020 m.	L. Simanavičienė E. Miežinienė Pedagogai
7.	„Žalioji palangė“.	2020 m. 01-05	Pedagogai
8.	„Senos rankinės ir gėlės draugystė“.	2020 m.05	A. Žaromskienė S. Černiauskiene
9.	„Baltos lankos – juodos avys“.	2020 m. 01-05	D. Galvonienė J. Lašininė S. Černiauskiene
10.	„Gaminu tyrinėdamas, ragauju pasimėgaudamas“.	2020 m. 01-04	D. Galvonienė J. Lašininė
11.	„Žaidimai moko“.	2020 m.10	I. Zelionkienė R. Stulpinienė J. Lašininė S. Černiauskiene
12.	„Šviesk, žibinte“.	2020 m.11	S. Černiauskiene D. Galvonienė D. Andriūnienė

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas
1.	Švietimo pagalbos gavėjo sąrašo sudarymas, suderinimas su PPT, tvirtinimas.	2020-09-14	Logopedas
2.	Teikti grafikus tvirtinimui, nustatant optimalų pratybų skaičių, trukmę.	2020-09-14-30 2020-01-30	Logopedas
3.	Teikti metodinę pagalbą tėvams, kurių vaikai turi komunikacinių bei kitų individualių sutrikimų.	Nuolat	Logopedas, surdopedagogas
4.	Vaikų turinčių ugdymosi sutrikimų pradinis vertinimas. Ataskaitos.	2020 m. pusmečiais	Vaiko gerovės komisijos posėdis
5.	Logopedų elektroninio dienyno pildymas. Individualaus darbo su vaikais turinčiais specialiujų poreikių metodų, būdų aptarimas.	2020 m.	
5.1.	STEAM elementų integravimas, fiksavimas, viešinimas.	2020 m. 1 k/sav.	Logopedas
6.	Vaikų sveikatos dokumentų apskaita.	Kiekvieną mėnesį	Visuomenės sveikatos biuro specialistė
7.	Vaikų sveikatos valandėlių organizavimas.	Pagal planą	Mokytojai
8.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
9.	Nuolat domėtis socialinės rizikos grupei priklausančių vaikų lankomumu. Bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais (Vaikų teisėmis).	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai
10.	Į ugdymo procesą integruoti žalingų įpročių „Alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas“.	2020 m.	Mokytojai
11.	Vykdyti smurto, patyčių prevencijos planą, kryžių valdymo situacijas.	2020 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.1.	Dalyvauti projektinėje veikloje.	2020 m.	
11.2.	Parengti stendinį, žodinį pranešimą konferencijose.		
11.3.	Metinių užduočių įgyvendinimas, veiklos įsivertinimas.	2020 m.	Logopedas

## BENDRAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

**3 uždavinys:** stiprinti įstaigos bendruomenės sutelktumą, aktyvinant bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais, miesto gyventojais.

Eil. Nr.	Socialiniai partneriai	Bendradarbiavimo forma, uždavinys	Data	Atsakingas
1.	Panevėžio „Šiaurinė biblioteka“.	1.1.Tapti bibliotekos lankytojais. 1.2.Edukacinių renginių, parodų rengimas.	2020 m. 2020 m.	Mokytojai
2.	Panevėžio bibliotekos.	2.1.Kūrybinių darbų paroda „Šilko kalba“ Panevėžio viešojoje bibliotekoje „Šaltinėlis“.	2020 m. kovas	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo centras.	3.1. Patalpos Šeimos šventei , Naujametiniam karnavalui organizuoti. 3.2. Patalpos respublikinei konferencijai organizuoti.	2020 m. II ketv. 2020 m. IV ketv.	
4.	Panevėžio Gamtos mokykla	4.1.Projektas „Už vieną trupinėlį, čiulbėsiu visą vasarėlę“. 4.2.Akcija „Padovanok namus sparnuočiui“.	2020 m.	Mokytojai
5.	Visuomenės sveikatos biuras.	5.1. Sveikatos valandėlės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	2020 m. pagal planą.	Visuomenės sveikatos biuro specialistas
6.	Kretingos darželis-mokykla „Žibutė“.	6.1.Sutikimas, pasidalinimas patirtimi.	2020 m. II ketv.	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Šilutės lopšelis-darželis „Žibutė“.	7.1.Apsilankymas, pasidalinimas patirtimi.	2020 m. III-IV ketv.	

**3 tikslas:** materialinės ir techninės bazės atnaujinimas.

**4. Uždavinys:** įsigyti naujų, ugdymo ir darbo priemonių, gerinti įstaigos higienos sąlygas.

## ADMINISTRACINIAI PASITARIMAI

Siekti įstaigos strateginių krypčių įgyvendinimo.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Tobulinti elektroninio dienino sistemą.	2020 m.	Direktorius.
1.1.	Įsigyti 6-ose grupėse spintas vaikų priemonėms, žaislams.	2020 m.	Direktorius, viešųjų pirkimų komisija.
1.2.	Edukacinių priemonių lauke plėtimas: lauko baldas-edukacinė priemonė.	2020 m.	Direktorius, įstaigos taryba.
2.	Įstaigos metinės veiklos programos 2020 m. parengimas, tvirtinimas, lėšų paskirstymas.	2020 m.	Direktorius, vyr.buhalteris.
2.1.	Viešųjų pirkimų ataskaita. Planas.	2020 m.	Viešųjų pirkimų komisija.
2.2.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašų parengimas, suderinimas.	2020 m.	Direktorius.
2.3.	Lopšelio-darželio tarybos veiklos plano tvirtinimas.	2020 m.	Direktorius.
3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos rengimas, tvirtinimas.	2020 m.	Direktorius.
4.	Priešmokyklinio ugdymo plano parengimas 2020 m.. Direktorius tvirtinimas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.	2020 m.	Vaiko gerovės komisija.
6.	Kontroliuojančių institucijų apžiūros išvadų svarstymas ir trūkumų šalinimas.	2020 m.	Direktorius.
7.	Ugdymo(si) aplinkos sąlygų gerinimas, higienos normų ir darbų saugos reikalavimų vykdymas. Būtiniausių remonto darbų vykdymas. Trejose grupėse vamzdynų atnaujinimas.	2020 m.	Direktorius. Ūkvedys, vyr. buhalteris.
8.	Materialinės bazės gerinimas lauko teritorijoje vaikų žaidimų aikštelėje, įrangos įvertinimas („TUVLITA“). Trūkumų šalinimas.	2020 m. 12 mėn.	Direktorius, ūkvedys.
9.	Techninio personalo priežiūra. Darbuotojų (B, C lygio) metinių darbų įsivertinimas, vertinimas (už 2019 m.).	2020 m. 01 mėn.	Direktorius, ūkvedys, vaikų maitinimo ir higienos organizatorius, darbo taryba.

## LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** stiprinti partnerystę su kitomis įstaigos savivaldomis ir užtikrinti savalaikį bendruomenės narių informavimą apie įstaigos veiklą.

**Uždaviniai:**

- telkti ugdytinių tėvus, pedagogus, kitus bendruomenės narius svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos uždaviniams spręsti, ieškoti bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę;
- laikytis lopšelio-darželio nuostatų, vykdyti įstaigai priskirtas funkcijas;
- vykdyti įstaigos tarybos veiklos planą;
- siekti įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimo, susitelkimo.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Įstaigos tarybos narių perrinkimas.	2020 m.	Pimininkas
1.1.	Vadovo metinės veiklos ataskaitos įvertinimas.	01 mėn.	nariai
1.2.	Įstaigos tarybos metinė veiklos ataskaita už 2019 m.		
1.3.	Įstaigos tarybos veiklos planui pritarimas.		
1.4.	2020 m. veiklos planui pritarimas.		
2.	Strateginio plano 2020-2022 m. pritarimas.	02 mėn.	
2.1.	Rėmėjų paieška.		
2.3.	Kolektyvo naujų narių „krikštynos“.		
3.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas bendruomenėje.	03 mėn.	
3.1.	Elektronikos prietaisų rinkimas.		
3.2.	Edukacinių lauko erdvių projektų pateikimas.		
3.3.	Priėmimas Kretingos lopšelio-darželio „Žibutė“ narių. STEAM projekto pristatymas. Suvenyro kūrymas.		
3.4.	Grupių edukacinės veiklos tėvėlių darbovietėse.		
4.	Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	04 mėn.	
4.1.	Įstaigos teritorijos apželdinimas .		
5.	Šeimos šventės organizavimas.	05 mėn.	
5.1.	Lauko edukacinių priemonių įmontavimas.		
5.2.	Įstaigos turtinimo planas.		
5.3.	Kolektyvo išvyka.		
6.	Lauko edukacinių erdvių kūrimas.	06 mėn.	
6.1.	Gėlynų priežiūra.	07 mėn.	
6.2.	Projekto „Žibutės knygynėlis“ įgyvendinimas.		
6.3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams, siūlymų teikimas dėl įstaigoje vykdomos veiklos.		
7.	Lauko edukacinių erdvių pristatymas.	08 mėn.	
7.1.	Pritarimas 2020 m. priešmokyklinio ugdymo planui.		
8.	Pedagogo teikimas apdovanojimui Mokytojo dienos proga.	09 mėn.	
8.1.	Įstaigos bendruomenės dalyvavimas miesto gimtadienio šventinėje eisenoje.	09 mėn.	
8.2.	Ruošimasis konferencijai.	09 mėn.	
8.3.	Elektronikos prietaisų, laužo rinkimas.		
9.	Konferencijos organizavimas.	10 mėn.	
9.1.	Mokytojų dienos minėjimas.		

10.	Vidaus audito, įstaigos įsivertinimo organizavimas.	11 mėn.	
11.	Įstaigos vidaus įsivertinimo ir įstaigos perspektyvų aptarimas.	12 mėn.	
12.	Atestacinės programos pritarimas.		
12.1.	Įstaigos bendruomenės Naujametinis vakaras. Lopšelio-darželio ataskaita bendruomenei apie 2020 m. nuveiktą darbą.		

## UGDOMOJO DARBO PASIDALINIMAS PATIRTIMI

Užtikrinti švietimo ir ugdymo(si) paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Eil. Nr.	Tikslas	Data	Informavimas apie rezultatus
1.	Individualus pagalbos vaikui plano vykdymas. Įsijungimas į <b>STEAM</b> narių veiklą.	2020-01-30	Pedagogų posėdis
2.	<b>STEAM</b> vykdoma veikla (eksperimentai, tyrimai) ir jų viešinimas. Teatro savaitės organizavimas.	2020-02-27	Pedagogų posėdis
3.	Atvira veikla. Teatro savaitės organizavimas.	2020-03-26	Pedagogų posėdis
4.	Atvira veikla. Vaikų maitinimas. Projektinė veikla.	2020-04-30	Pedagogų posėdis
5.	Atvira veikla. Įstaigos lankymo vasarą poreikio apklausos rezultatai. Vaikų brandumas mokyklai. <b>STEAM</b> vykdoma veikla (eksperimentai, tyrimai) ir jų viešinimas.	2020-05-28	Pedagogų posėdis
6.	Ugdomosios veiklos planų parengimo kokybė. Vaikų pasiekimų vertinimas I-II pusm. lyginamoji analizė.	2020-06-25	Pedagogų posėdis
7.	Vaikų edukacinės veiklos lauko aikštelėje. Projektinė veikla teatro festivalis.	2020-07-30	Pedagogų posėdis
8.	Vaikų edukacinės išvykos, etninių švenčių organizavimas.	2020-08-27	Pedagogų posėdis
9.	Atvira veikla. Vaikų adaptacija. Būrelių poreikis. Ugdomosios veiklos planų kokybė. <b>STEAM</b> vykdoma veikla (eksperimentai, tyrimai) ir jų viešinimas	2020-09-24	Pedagogų posėdis
10.	Atvira veikla. Pasiruošimas konferencijai.	2020-10-29	Pedagogų posėdis
11.	Refleksija konferencijos organizavime.	2020-11-26	Pedagogų posėdis
12.	Atvira veikla. Kalėdinių renginių, akcijų organizavimas. <b>STEAM</b> vykdomos veiklos analizė.	2020-12-17	Pedagogų posėdis

SUDERINTA  
Mokytojų taryba  
2020-01-28 Nr. 1

SUDERINTA  
Darželio taryba  
2020-01-17 Nr. 2